

COPIA

Determinazione N. 384

del 07.12.2020

Responsabile:
ARMANDO SCIATTI

AREA - Direzione

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' CIVITAS S.R.L. DELLE RISORSE RELATIVE AI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI 2020. PROGETTO 'RISCRIVERE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA: GLI SPAZI VIRTUALI DELLA BIBLIOTECA NELLA NUOVA FRUIZIONE POST COVID'
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione Assembleare n. 45 del 23.12.2019, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 05.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 con l'assegnazione dei capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili di Area;

VISTO:

- il Decreto del Presidente della Comunità Montana prot. n. 6017 del 10/07/2019 di assegnazione al dott. Armando Sciatti della qualifica di Direttore, Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa;
- che a seguito di deliberazione di Giunta Esecutiva n. 131 del 21/12/2016 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente secondo cui il dott. Sciatti è Direttore e Dirigente Responsabile dell'Area amministrativa cui fanno capo anche i Servizi sociali e culturali;

PREMESSO che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l." per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale

sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;

- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per “l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas”, sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione assembleare di Comunità Montana n 34 del 08.11.2010 che ha definito gli "Indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas srl in materia socio assistenziale e culturale";
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 140 del 19.12.2018 di approvazione della bozza di contratto per l'affidamento in house dei servizi a valenza sovracomunale in favore di Civitas s.r.l.;

DATO ATTO che il contratto per l'affidamento in house di cui sopra è stato sottoscritto ed acquisito agli atti con prot. n. 2 del 02/01/2019;

RICHIAMATI :

- l'articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;
- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

CONSIDERATO che:

- la gestione del Sistema bibliotecario fa capo a Civitas come stabilito dai contratti di servizio;
- Comunità Montana di Valle Trompia ha presentato per il Sistema bibliotecario il progetto “*Riscrivere le attività di promozione e diffusione della lettura: gli spazi virtuali della biblioteca nella nuova fruizione post COVID*” allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale a valere sul Fondo anno 2020 per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96)
- con DDG n. 665 del 14/10/2020 la Direzione generale biblioteche e istituti culturali ha assegnato un finanziamento di € 5.776,82 per la realizzazione del progetto “*Riscrivere le attività di promozione e diffusione della lettura: gli spazi virtuali della biblioteca nella nuova fruizione post COVID*” così come da comunicazione prot. n. 10764 del 27/11/2020;

VISTO che sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house per la realizzazione del progetto di cui al presente atto e che quindi non è necessario procedere alla verifica delle convenzioni Consip e MePA;

RITENUTO di impegnare in favore di Civitas la somma di € 5.776,82 per la realizzazione delle azioni del progetto “*Riscrivere le attività di promozione e diffusione della lettura: gli spazi virtuali della biblioteca nella nuova fruizione post COVID*”, quale integrazione alla somma individuata per la gestione degli interventi previsti dal contratto di servizio relativo alla Cultura per l'anno 2020;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni NON SI è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo Gara) all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici dei lavori (AVCP) servizi e forniture, per l'intervento oggetto del presente provvedimento, in quanto trattasi di società in house;

- NON è applicabile il D.L. 187 del 12/118/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti (così come determinato dall'AVCP) in quanto trattasi di società in house;
- per il beneficio economico di cui al presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione alla sezione "Amministrazione trasparente -provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art.23 del D.L. 33/2013;
- è stato acquisito il DURC in corso di validità;
- il presente provvedimento è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n. 102 e sue successive modificazioni e integrazioni, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (30gg);

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI ACCERTARE la somma di € 5.776,82 alla risorsa 3810 del bilancio 2020;
3. D'IMPEGNARE la somma di € 5.776,82 in favore di Civitas srl con sede a Gardone VT in via Matteotti 299, C.F. e P.IVA 02710760980, imputando la spesa al capitolo 13835 del bilancio 2020 per la realizzazione delle azioni relative al progetto "*Riscrivere le attività di promozione e diffusione della lettura: gli spazi virtuali della biblioteca nella nuova fruizione post COVID*";
4. DI COMUNICARE al creditore, che:
 - ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, che il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica per il contratto in essere, è il seguente 0528PG;
 - ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge n.190/2014, le fatture dovranno contenere anche la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti– Art. 17-ter del DPR n. 633/1972";
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la fattura dovrà riportare la data di pagamento a 30 giorni dalla data d'invio in SDI;
5. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Area

F.to Armando Sciatti

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' CIVITAS S.R.L. DELLE RISORSE RELATIVE AI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI 2020. PROGETTO 'RISCRIVERE LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA: GLI SPAZI VIRTUALI DELLA BIBLIOTECA NELLA NUOVA FRUIZIONE POST COVID'
----------	---

Il sottoscritto Armando Sciatti, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 40 e 151 comma 4 del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza contabile nonché alla copertura finanziaria** della spesa impegnata con la presente determinazione come segue:

Capitolo di Bilancio	Impegno	€uro
13835 - 1	1627	5.776,82

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Armando Sciatti

Gardone V.T., 07.12.2020

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **24.12.2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **08.01.2021**.

Gardone V.T., addì 24.12.2020

Il dipendente incaricato

F.to Emanuele Piotti

SISTEMI BIBLIOTECARI

Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario ANNO 2020

TITOLO PROGETTO	Riscrivere le attività di promozione e diffusione della lettura: gli spazi virtuali della biblioteca nella nuova fruizione post COVID
DESCRIZIONE PROGETTO	In occasione della chiusura dei servizi culturali, delle scuole e delle attività culturali collettive, il Sistema bibliotecario ha analizzato le criticità che tale situazione stava provocando sia nei confronti dei minori che degli adulti utenti reali o potenziali dei servizi ed ha attivato un coordinamento operativo, delle biblioteche e di alcune realtà culturali-educative, per la condivisione di video-letture ed altri contenuti culturali multimediali anche partecipando all'implementazione della piattaforma www.bambinipatapum.it e del proprio canale youtube https://www.youtube.com/channel/UCpGch7zVW-B9S2VntX0ansQ , oltre che delle pagine social delle singole biblioteche. Il progetto vuole mettere a regime tale attività formando i bibliotecari alla creazione di video e producendo contenuti da pubblicare sui canali social a seconda del target dell'utenza, anche ponendo attenzione ai bambini e ragazzi con disabilità cognitive.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	DA (DATA)	A (DATA)	COSTO (€)
Promozione e diffusione della lettura (laboratori di lettura e di scrittura, eventi, reading, presentazioni, incontri...)	L'approccio ai contenuti è fondamentale per non trasformare la raccolta degli stessi in un mero deposito di difficile orientamento per gli utenti. Si procederà alla formazione degli operatori (video editing) per la creazione di 21 contenuti (letture, incontro con l'autore) per bambini e adulti.	01/12/2020	31/03/2021	€ 4.000,00
Azioni di inclusione con particolare riferimento all'utenza speciale	Particolare attenzione verrà posta nella creazione di contenuti per bambini e ragazzi con disabilità cognitive, ipovedenti e non udenti sia per l'adeguamento dei contenuti, che per l'utilizzo di supporti (video, slideshow, musiche, download di documenti) che per l'utilizzo della LIS o della CAA.	01/12/2020	31/03/2021	€ 1.776,82
TOTALE RICHIESTO				€ 5.776,82