

COPIA

Determinazione N. 50

del 24.02.2021

Responsabile:
ARMANDO SCIATTI

AREA - Direzione

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CIVITAS PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI. ANNO 2021. |
|----------|---|

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione Assembleare n. 31 del 04.12.2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 17.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 assegnando i capitoli di spesa e di entrata ai Responsabili di Area;

PREMESSO che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato, Ome e Gussago;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione della funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

RICHIAMATI :

- Articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali

all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;

- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

VISTO che sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

PRESO ATTO che:

- l'Assemblea di Comunità Montana con delibera n 37 del 02.12.2018 ha definito gli "Indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas srl in materia socio assistenziale e culturale";
- la Giunta Esecutiva con delibera n. 140 del 19/12/2018 ha approvato la bozza di "Contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale. Anni 2019-2020-2021";

DATO ATTO che:

- all'art. 5 del suddetto contratto è previsto che "...prima dell'inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale";
- con protocollo n. 11263 del 09/12/20 è stato acquisito lo schema relativo al budget 2021 del servizio cultura che assomma ad € 599.594,41 di cui:
 - € 313.000,00 per il contratto di servizio (spese di gestione);
 - € 286.594,41 di cui:
 - € 160.477,98 per la gestione delle biblioteche;
 - € 119.821,23 per l'acquisto di volumi e materiale multimediale;
 - € 6.295,20 per RFID;

DATO ATTO altresì che da quanto comunicato dai comuni aderenti al Sistema Bibliotecario archivistico di Valle Trompia, ad oggi la previsione di spesa per il servizio di gestione delle biblioteche comunali, per l'acquisto del materiale librario e multimediale, per il servizio RFID assomma ad € 300.682,80 ed è così suddivisa:

| COMUNE | ACQUISTO LIBRI | APERTURE | RFID |
|--------------|----------------|-------------|------------|
| Bovegno | € 1.832,00 | € 6.501,60 | |
| Bovezzo | € 8.000,00 | € 5.000,00 | € 1.178,52 |
| Brione | € 0,00 | € 2.817,36 | |
| Caino | € 3.500,00 | € 13.870,08 | |
| Collebeato | € 1.000,00 | | |
| Collio | € 1.000,00 | € 5.634,72 | |
| Concesio | € 18.930,00 | € 51.232,80 | |
| Gardone V.T. | € 13.500,00 | | |
| Gussago | € 7.500,00 | € 8.000,00 | |
| Irma | € 300,00 | € 5.201,28 | |
| Lodrino | € 0,00 | € 12.136,32 | |
| Lumezzane | € 19.252,00 | | € 1.490,84 |
| Marcheno | € 6.000,00 | | |
| Marmentino | € 600,00 | € 7.801,28 | |
| Nave | € 13.100,00 | € 11.874,50 | € 1.296,86 |
| Ome | € 1.300,00 | € 19.504,80 | € 1.005,28 |

| | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Pezzaze | € 0,00 | € 8.235,36 | |
| Polaveno | € 100,00 | € 4.334,40 | |
| Sarezzo | € 9.000,00 | € 6.660,30 | |
| Tavernole sul Mella | € 0,00 | € 8.668,80 | |
| Villa Carcina | € 12.000,00 | | € 1.323,70 |
| TOTALE | € 116.914,00 | € 177.473,60 | € 6.295,20 |

RITENUTO pertanto di:

- accertare sul capitolo 3749 la somma complessiva di € 300.682,80 di cui:
 - € 116.914,00 per acquisto di materiale librario e multimediale;
 - € 177.473,60 per la gestione delle biblioteche comunali;
 - € 6.295,20 per il servizio Rfid;
 come da schema riportato al punto precedente
- accertare la somma di € 313.000,00 con fondi comunali e di Comunità Montana come stabilito nel bilancio di previsione;
- impegnare la somma di complessiva di € 613.682,80 (di cui € 20.682,80 verranno impegnati a seguito di variazione di bilancio) in favore di Civitas s.r.l. rispettivamente:
 - a. per € 300.682,80 a valere sul capitolo 13824 del bilancio in corso di approvazione, in conto competenza con:
 - € 116.914,00 per acquisto di materiale librario e multimediale;
 - € 177.473,60 per la gestione delle biblioteche comunali;
 - € 6.295,20 per il servizio Rfid;
 - b. per € 313.000,00 a valere sul capitolo 10517 del bilancio in corso di approvazione, in conto competenza per il contratto di servizio;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni NON SI è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo Gara) all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici dei lavori (AVCP) servizi e forniture, per l'intervento oggetto del presente provvedimento, in quanto trattasi di società in house;
- NON è applicabile il D.L. 187 del 12/118/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti (così come determinato dall'AVCP) in quanto trattasi di società in house;
- per il beneficio economico di cui al presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione alla sezione "Amministrazione trasparente -provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art.23 el D.L. 33/2013 ;
- che preventivamente al pagamento della presente determinazione, NON E' necessario provvedere alle verifiche di cui al Decreto MEF 18 gennaio 2008 n. 40 (pagamenti superiori a € 5.000,00) in quanto trattasi di società a totale partecipazione pubblica;
- è stato acquisito il DURC in corso di validità;
- il presente provvedimento è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009, n. 102 e sue successive modificazioni e integrazioni, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (30gg);

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. DI ACCERTARE sul capitolo 3749 la somma complessiva di € 300.682,80 di cui:
 - € 116.914,00 per acquisto di materiale librario e multimediale;
 - € 177.473,60 per la gestione delle biblioteche comunali;
 - € 6.295,20 per il servizio Rfid;con fondi provenienti dai comuni come da schema in premessa;

3. DI ACCERTARE la somma complessiva di € 313.000,00 di cui:
 - sul capitolo 2019 € 127.750,02 con fondi comunali;
 - sul capitolo 3747 € 74.497,02 con fondi comunali;
 - sul capitolo 3752 € 38.499,99 con fondi comunali;

4. D'IMPEGNARE la somma complessiva di € 613.682,80 (di cui € 20.682,80 verranno impegnati a seguito di variazione di bilancio) rispettivamente:
 - a. per € 280.000,00 a valere sul capitolo 13824 (risorsa 3749 accertamenti vari fondi dei Comuni) del bilancio in corso, in conto competenza così suddivisi:
 - € 116.914,00 per acquisto di materiale librario e multimediale;
 - € 177.473,60 per la gestione delle biblioteche comunali;
 - € 6.295,20 per il servizio Rfid;
 - b. per € 313.000,00 per il contratto di servizio a valere sul capitolo 10517 del bilancio in corso di approvazione, in conto competenza;
in favore della ditta Civitas s.r.l. con sede a Gardone VT in via Matteotti 299, C.F. e P.IVA 02710760980 (risorse 2019 – 3747 - 3752 accertamenti vari fondi dei Comuni per € 240.747,03 e fondi ordinari dell'Ente per € 72.252,97);

5. DI COMUNICARE al creditore, che:
 - ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica per il contratto in essere, è il seguente 0528PG;
 - a seguito della modifica del DPR 633/1072 come modificato dall'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190, in applicazione dello split payment nelle fatture emesse comportanti l'applicazione di IVA, oltre agli altri dati dovrà essere riportata la dicitura "Scissione dei pagamenti art. 17-ter del DPR n. 633/1972" o altra indicazione come previsto dal proprio regime fiscale;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la fattura dovrà riportare la data di pagamento a 30 giorni dalla data d'invio in SDI;

6. DI DARE ATTO, altresì che, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. - Sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordina alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile dell'Area

F.to Armando Sciatti

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CIVITAS PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI. ANNO 2021. |
|----------|---|

Il sottoscritto Armando Sciatti, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 40 e 151 comma 4 del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza contabile nonché alla copertura finanziaria** della spesa impegnata con la presente determinazione come segue:

| Capitolo di Bilancio | Impegno | €uro |
|-----------------------------|-----------------|-------------|
| 13824 - 1 | 2021/247/2021/1 | 116.914,00 |
| 13824 - 1 | 2021/248/2021/1 | 156.790,80 |
| 13824 - 1 | 2021/249/2021/1 | 6.295,20 |
| 10517 - 1 | 2021/250/2021/1 | 313.000,00 |

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Armando Sciatti

Gardone V.T., 24.02.2021

REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **03.03.2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **18.03.2021**.

Gardone V.T., addì 03.03.2021

Il dipendente incaricato
F.to Emanuele Piotti