

**COMUNE CONCESIO**  
**Archivio Storico**

**Inventario**  
**Patronato scolastico comitato comunale**  
**(1913-1928)**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE CONCESIO**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Patronato scolastico comitato comunale  
(1913-1928)**

**Intervento di riordinamento e inventariazione dell'Archivio**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Amanda Maranta.  
Lucia Signori.  
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia, successivamente migrato nell'applicazione web Archimista versione 1.2.1.

Finito di stampare gennaio 2015 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..  
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002106, 26-04-2016.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi, Nadia Di Santo, Filippo Vignato Soprintendenza Archivistica per la Regione Lombardia;  
Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia;  
Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Concesio.

## Sommario

### Patronato scolastico comitato comunale

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 5 Bibliografia
- p. 6 Descrizione del complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare
- p. 8 Criteri di redazione degli indici
  
- p. 9 Atti 1913-1928
- p. 11 Conti consuntivi 1917-1925
- p. 13 Registri di cassa 1915-1926
- p. 14 Bollettari 1915-1920
  
- p. 15 Indici delle istituzioni
- p. 16 Indici delle persone

## **Note di storia istituzionale**

Il Patronato scolastico venne istituito con legge del 4 giugno 1911 per istituzionalizzare le forme di assistenza scolastica (refezione, sussidi, materiali scolastici) che fino ad allora venivano erogate in maniera episodica e non organizzata.

Oltre agli scopi generali cui i Patronati erano tenuti per legge, il Patronato di Concesio si era posto come scopi specifici: “Refezione e fornitura di libri, quaderni ed indumenti a scolari poveri; [scopo] ricreatorio; feste scolastiche; premi di incoraggiamento” (Regolamento, Busta 1, fasc. 1); i mezzi economici di cui era provvisto, oltre a quelli previsti per legge, erano derivanti dai contributi di Provincia, Comune, Stato e altri enti.

Il Consiglio di amministrazione era formato da un membro elettivo scelto dal Consiglio comunale e da delegati dei soci fondatori, benemeriti, annuali, da insegnanti elementari e da delegati di associazioni e istituzioni in numero proporzionale alla contribuzione versata al Patronato.

L'attività del Patronato scolastico di Concesio è documentata dal 1913 al 1928.

## **Bibliografia**

- Il Patronato scolastico. Circolare n. 50 pubblicata nel "Bollettino del Ministero dell'Istruzione, N. 33 del 7 agosto 1913; Legge 4 giugno 1911, N. 487 (titolo VIII); Regolamento approvato con R. Decreto 2 gennaio 1913, N. 604; Statuto modello, s. d. [post 1913].
- Patronato scolastico. Schema di statuto modello, Brescia, Apollonio, 1914.

## **Descrizione del complesso documentario**

Il fondo del comitato comunale è composto dal carteggio relativo all'amministrazione ordinaria e da alcune serie inerenti la contabilità.

Consistenza totale: 2 buste, 19 unità

### **Atti 1913 - 1928**

Consistenza: 1 busta, 3 unità

### **Conti consuntivi 1917 - 1925**

Consistenza: 1 busta, 9 unità

### **Registri di cassa 1915 - 1926**

Consistenza: 1 unità

### **Bollettari 1915 - 1920**

Consistenza: 1 unità

## Modello scheda descrittiva unità fascicolare

N. unità/record      Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette  
e segnatura originaria posta tra parentesi tonde      N. indice

↓      ↓      ↓

**1**      **(3)**

**"Patronato scolastico"**

Data → 1913 - 1920

Contenuto → Circolare del Ministero dell'Istruzione;  
schema di statuto modello;  
dimissione della cassiera Pina Gregori;  
elenco degli insegnanti;  
statuto del Patronato scolastico;  
comunicazioni dell'Amministrazione scolastica della Provincia;  
verbale di deliberazione;  
pubblicazione: "La vita dei patronati" (settembre, novembre 1927).

Definizione → *Fascicolo*

Classificazione: 1      Segnatura: Busta 1, fasc. 1

↑  
Collocazione

The diagram illustrates a template for a descriptive unit card. It features a central grey rectangular area containing several white boxes for text. Arrows from external labels point to these boxes. At the top left, 'N. unità/record' points to a box containing '1'. At the top right, 'N. indice' points to a box containing '(3)'. Below these, a large box contains the title '"Patronato scolastico"'. To the left, 'Data' points to a box with '1913 - 1920', and 'Contenuto' points to a larger box listing various documents and publications. Below that, 'Definizione' points to a box with 'Fascicolo'. At the bottom left, a box contains 'Classificazione: 1', and at the bottom right, a box contains 'Segnatura: Busta 1, fasc. 1'. An arrow labeled 'Collocazione' points upwards to this last box. Above the main title, there are labels for 'Identificazione Categoria - titolo unità originario posto tra virgolette e segnatura originaria posta tra parentesi tonde' with arrows pointing to the title and signature boxes.

## **Criteri di redazione degli indici**

Si sono redatte due tipologie di indici: istituzioni, persone

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

**Istituzioni**, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Istituzioni bancarie.

**Persone**, sono stati indicizzati:

- Persone.
- Società private.
- Società Cooperative.
- Società a partecipazione statale.
- Compagnie assicurative.
- Riviste, periodici, quotidiani.



**Atti**  
**(1913-1928)**

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa all'attività amministrativa e la corrispondenza ordinaria. Gli atti sono circolari, verbali di deliberazione, comunicazioni, statuti e regolamenti dell'ente.

Consistenza: 1 busta, 3 unità

**1**

**( 3 )**

**"Patronato scolastico"**

1913 - 1920

Circolare del Ministero dell'Istruzione;  
schema di statuto modello;  
dimissione della cassiera Pina Gregori;  
elenco degli insegnanti;  
statuto del Patronato scolastico;  
comunicazioni dell'Amministrazione scolastica della Provincia;  
verbale di deliberazione;  
pubblicazione: "La vita dei patronati" (settembre, novembre 1927).

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

**2**

**( 4 )**

**"Patronato scolastico: atti contabili"**

1927

Circolare del Circolo scolastico di Rovato e di Gussago;  
richiesta di sussidi scolastici;  
minute contabili.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

**3**

**( 5 )**

**"Patronato scolastico: concessione gratuita pagelle scolastiche"**

1927 - 1928

Elenchi delle richieste di sussidio;  
istanza delle insegnanti;  
elenchi degli alunni provvisti di pagella.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

## **Conti consuntivi (1917-1925)**

Nella serie è conservata la documentazione riguardante i conti consuntivi. Gli atti sono: conti consuntivi, bilanci preventivi, mandati di pagamento e fatture.

Consistenza: 1 busta, 9 unità

**4**

**(7)**

### **Conti consuntivi**

*1917*

Conto finanziario;  
bilancio preventivo.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

**5**

**(8)**

### **Conti consuntivi**

*1918*

Conto finanziario (1);  
bilancio preventivo.

*Definizione: Fascicolo*

Note:

(1) n. 2 copie.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 2

**6**

**(9)**

### **Conti consuntivi**

*1919*

Conto finanziario (1);  
bilancio preventivo (1);  
mandati di pagamento;  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

Note:

(1) n. 2 copie.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 3

**7**

**(10)**

### **Conti consuntivi**

*1920*

Conto finanziario;  
bilancio preventivo.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 4

8

( 11 )

**Conti consuntivi**

1921

Conto finanziario;  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 5

9

( 12 )

**Conti consuntivi**

1922

Conto finanziario;  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 6

10

( 13 )

**Conti consuntivi**

1923

Conto finanziario (1);  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

Note:

(1) n. 3 copie.

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 7

11

( 14 )

**Conti consuntivi**

1924

Conto finanziario;  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 8

12

( 15 )

**Conti consuntivi**

1925

Conto finanziario;  
fatture.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, fasc. 9

**Registri di cassa  
(1915-1926)**

Nella serie sono conservati 6 registri di cassa delle entrate e delle uscite.  
Consistenza: 1 unità

**13**

**( 17 )**

**Registri cassa**

*1915 - 1926*

N. 6 registri di cassa degli anni 1915-1918, 1919-1920, 1921-1922, 1923-1924, 1924-1925, 1925-1926.

*Definizione: Registro*

*Classificazione: 3*

Segnatura: Registri 1-6

**Bollettari  
(1915-1920)**

Nella serie è conservato un bollettario delle ricevute di pagamento.  
Consistenza: 1 unità

**14**

**( 19 )**

**Bollettari**

*1915 - 1920*

Bollettario delle ricevute.

*Definizione: Registro*

*Classificazione: 4*

Segnatura: Registro 1

## **Indici**

### **Indici delle istituzioni**

Amministrazione scolastica della Provincia

3

Circolo scolastico di Gussago

4

Circolo scolastico di Rovato

4

Ministero dell'Istruzione

3

Patronato scolastico

3

### **Indici delle persone**

Gregori Pina, cassiera

3



**Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S. Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030.8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

**Cooperativa A.R.C.A.**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)