

**COMUNE NAVE**  
**Archivio Storico**

**Inventario**  
**Ufficio di collocamento**  
**(1949-1951)**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE NAVE**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Ufficio di collocamento  
(1949-1951)**

**Intervento di riordinamento ed inventariazione  
dell'Archivio storico**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Équipe di lavoro Coop. A.R.C.A.:**

Amanda Maranta.  
Lucia Signori.  
Patrizia Sotgiu.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Sesamo" versione 3.2 e 4.1 ambiente Windows - Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia, nell'anno 2015 migrato nell'applicazione web Archimista.

Finito di stampare dicembre 2012 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A..  
Approvazione Inventario Soprintendenza Archivistica, 0002107, 26-04-2016.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Luisa Bezzi e Nadia Di Santo, Soprintendenza Archivistica per la regione Lombardia; Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia - Culture, identità e autonomia della Lombardia; Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia, Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico – Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia e il personale del Comune di Nave.

## Sommario

### **Ufficio di collocamento**

- p. 5 Note di storia istituzionale
- p. 5 Bibliografia
- p. 6 Descrizione complesso documentario
- p. 7 Modello scheda descrittiva unità fascicolare

### p. 8 **Carteggio (1910-1915)**

### **Serie particolari**

- p. 9 Protocolli (1948-1951)
- p. 10 Bollettari (1949-1950)
  
- p. 11 **Criteri di redazione degli indici**
- p. 12 Indice delle istituzioni

## **Nota di storia istituzionale**

Il collocamento pubblico moderno nasce dopo la caduta del regime fascista e dell'ordinamento sindacale corporativo, quando ragioni di natura politica indussero il legislatore a non restituire tale funzione ai sindacati che l'avevano mantenuta già soltanto formalmente durante il ventennio fascista. Con la legge n. 264 del 29 aprile 1949, recante *Provvedimenti in materia di avviamento al lavoro e di assistenza dei lavoratori involontariamente disoccupati*, si era disciplinata la materia della mediazione nel mercato del lavoro, sottoponendo il tutto a monopolio esclusivo degli organi dello Stato, essendo prevista la sanzione penale per gli intermediatori privati.

Ogni lavoratore era obbligato ad iscriversi alle liste di disoccupazione presentando il proprio curriculum e titolo di studio. Ogni datore di lavoro, a sua volta, era obbligato a fare richiesta di assunzione all'ufficio di collocamento pubblico. L'ufficio di collocamento verificava i requisiti nella lista dei disoccupati, confrontava la domanda con l'offerta e convalidava l'assegnazione del lavoro. Con la crescita della domanda di lavoro e delle specializzazioni professionali, tali pratiche burocratiche del collocamento pubblico prendono il sopravvento e la funzione originaria del collocamento pubblico di assegnare il lavoro perde efficacia.

Tranne poche modifiche, il sistema rimane inalterato dal 1949 fino agli Settanta quando, con la legge 11 maggio 1970 n. 83 si regolamenta il collocamento speciale in agricoltura e con la legge n. 300/1970 Statuto dei lavoratori. Successivamente, con la legge 28 febbraio 1987 n. 56 e la legge 23 luglio 1991 n. 223, viene abrogato l'obbligo della richiesta numerica, concedendo dapprima l'assunzione su richieste nominative per la metà degli assunti, estesa poi per intero a tutti.

L'attività dell'Ufficio di collocamento di Nave è attestata dalla presente documentazione dal 1949 al 1951; la documentazione attesta come occupazioni l'attività delle mondariso.

## **Bibliografia**

-*Storia economica d'Italia*, Cariplo Laterza, Milano 1999.

## **Descrizione del complesso documentario**

La documentazione prodotta dall'Ufficio di collocamento di Nave è conservata presso il Comune ed è circoscritta a poche unità archivistiche, raccolte in una busta, fra le quali tuttavia la presenza di alcuni registri ne ha giustificato il riconoscimento come un fondo aggregato.

Consistenza totale: 1 busta, 4 unità di cui 1 registro

### **Carteggio (1949–1951)**

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa alla gestione dell'ente.

Consistenza: 1 busta, 1 unità

## **Serie particolari**

In archivio sono conservate in modo distinto dal carteggio le serie:

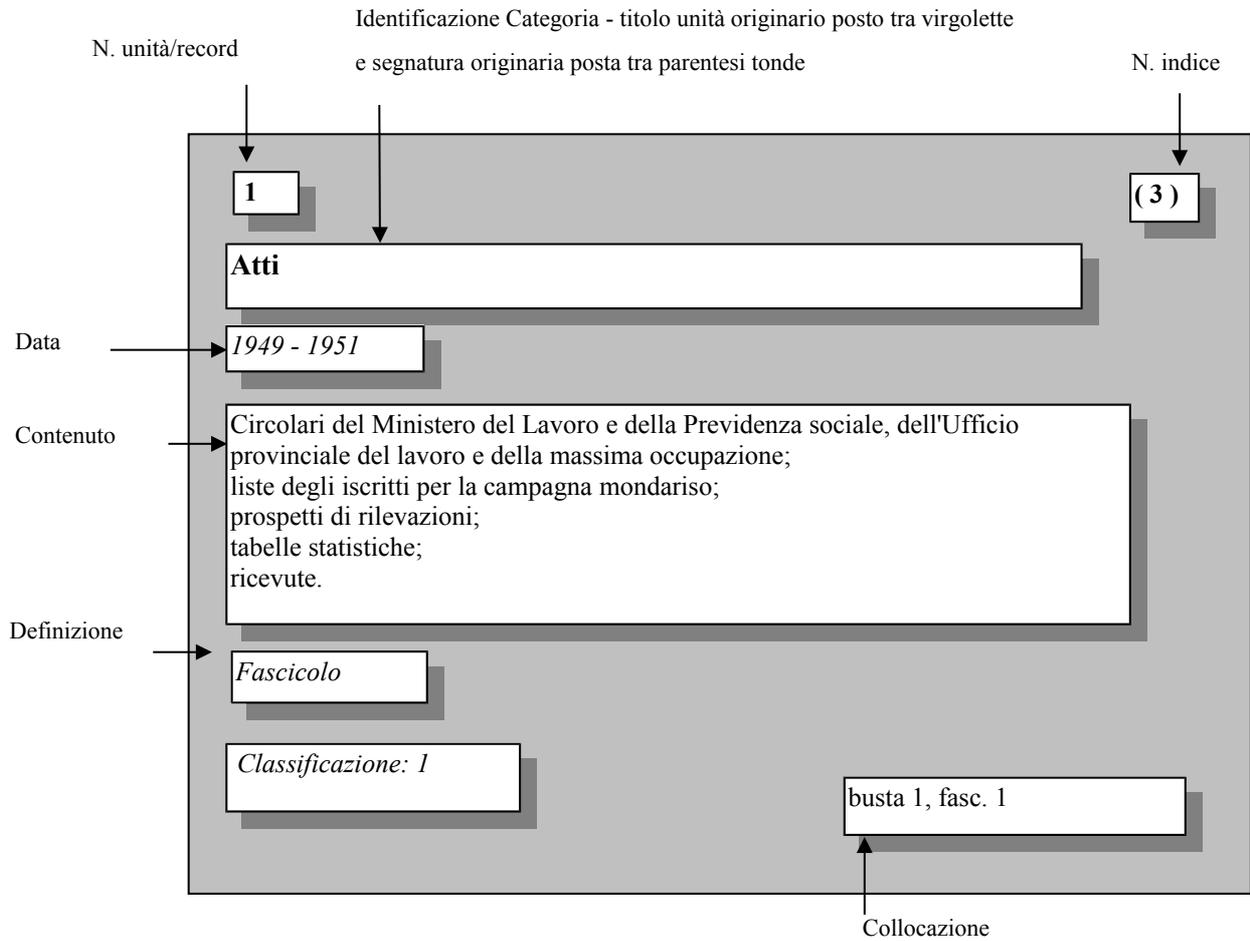
### **Protocolli (1948 – 1951)**

Consistenza: 1 busta, 1 registro

### **Bollettari (1949 – 1950)**

Consistenza: 1 busta, 2 unità

## Modello scheda descrittiva unità fascicolare



**Carteggio  
(1949–1951)**

Nel carteggio è conservata la documentazione relativa alla gestione dell'ente. Gli atti sono: circolari, tabelle, prospetti, ricevute.

Consistenza: 1 busta, 1 unità

**1**

**( 3 )**

**Atti**

*1949 - 1951*

Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, dell'Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione;

liste degli iscritti per la campagna mondariso;

prospetti di rilevazioni;

tabelle statistiche;

ricevute.

*Definizione: Fascicolo*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, fasc. 1

**Serie  
Protocolli  
(1948-1951)**

Nella serie sono conservate le registrazioni degli atti esibiti.  
Consistenza: 1 busta, 1 registro

**1**

**(5)**

**"Protocollo esibiti"**

*1948 agosto 25 - 1951 gennaio 22*

Registro di protocollo degli atti esibiti.

*Definizione: Registro*

*Classificazione: 1*

Segnatura: Busta 1, reg. 1

**Serie  
Bollettari  
(1949–1950)**

Nella serie sono conservate i bollettari per le pratiche di assunzione dei lavoratori.  
Consistenza: 1 busta, 2 unità

**2**

**(7)**

**Bollettari**

*1949 - 1950*

Bollettario delle pratiche per l'assunzione di lavoratori.

*Definizione: Registro*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, reg. 1

**3**

**(8)**

**Bollettari**

*1950*

Bollettario delle pratiche per l'assunzione di lavoratori.

*Definizione: Registro*

*Classificazione: 2*

Segnatura: Busta 1, reg. 2

## **Criteri di redazione degli indici**

Si è redatta una tipologia di indici: istituzioni.

Nella composizione degli indici relativi al contenuto delle singole unità archivistiche si sono seguiti i seguenti criteri:

**Istituzioni**, sono stati indicizzati:

- Enti ed istituzioni pubbliche.
- Organi dello Stato.
- Associazioni di Categoria.
- Sindacati.
- Istituti scientifici.
- Istituti scolastici.
- Istituti ospedalieri.
- Istituti di beneficenza ed assistenza.
- Consorzi.
- Comitati.
- Commissioni pubbliche.
- Istituzioni ecclesiastiche.
- Comuni.

## **Indice delle istituzioni**

**Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale**

3

**Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione**

3



### **Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S.Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)