

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTNERSHIP TRA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA E CIVITAS SRL PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ANNO 2023

L'anno **duemilaventidue** addì **due** del mese di **marzo** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Assente	
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **26**

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTNERSHIP TRA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA E CIVITAS SRL PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ANNO 2023

LA GIUNTA ESECUTIVA

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il servizio civile universale che si attua attraverso programmi, articolati in progetti, di intervento di elevata utilità sociale, articolati in progetti, realizzati in Italia o all'estero da enti pubblici o enti ed organizzazioni privati senza scopo di lucro, iscritti in un apposito Albo;
- il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 4 novembre 2019 che ha approvato il Piano triennale 2020-2022;
- la Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale che in data 25 gennaio 2022 ha dettato le “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” e, in particolare, ha riconosciuto agli enti iscritti all'albo di servizio civile universale ed ai loro enti di accoglienza la possibilità di costituire, all'interno di un progetto di servizio civile universale, partnership con soggetti pubblici e privati non iscritti al predetto albo, operanti sul territorio oggetto del progetto, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza al progetto stesso;
- la citata circolare che ha previsto che la costituzione di partnership debba essere oggetto di un apposito accordo, sottoscritto dall'ente proponente il progetto, ovvero da enti sedi di attuazione del progetto medesimo, e dai soggetti terzi, che deve contenere la descrizione chiara e dettagliata dell'apporto fornito da questi ultimi per concorrere alla realizzazione delle attività di progetto;
MUSEANDO: Servizio Civile nei musei della Lombardia;

PREMESSO che:

- Associazione Mosaico rappresenta l'Ente accreditato di 1° classe all'Albo Regionale della Lombardia degli Enti di Servizio Civile Nazionale, adeguatamente dotata ed articolata al fine di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi di progetto di Servizio Civile propri dell'Ente locale;
- Comunità Montana ha aderito ai progetti di Servizio Civile Universale relativi al bando ordinario 2022/2023 richiedendo l'attivazione di una posizione nel settore di intervento “Patrimonio storico, artistico e culturale - Valorizzazione sistema museale pubblico e privato”, successivamente denominato “MUSEANDO: Servizio Civile nei musei della Lombardia” con Protocollo n° 146 del 10.01.2022;
- Comunità Montana è iscritta all'Albo degli enti di servizio civile universale quale ente di accoglienza, associato all'ente capofila Associazione Mosaico;
- Associazione Mosaico ha dato la possibilità di costruire, all'interno di un progetto di servizio civile universale, partnership con soggetti pubblici e privati non iscritti al predetto albo, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza del progetto stesso;

CONSIDERATO che Associazione Mosaico ha chiesto di indicare delle partnership, che devono essere seguite dalla sottoscrizione di un modello scritto di partenariato;

PRESO ATTO che il progetto verrà attuato grazie al Sistema Museale di Valle Trompia gestito dalla società in house Civitas srl;

DATO ATTO che Associazione Mosaico ha chiesto di trasmettere l'accordo di partnership entro il 4 marzo 2022, per il progetto di servizio civile con avvio della posizione del volontario indicativamente a maggio 2023;

VISTA la bozza di accordo di partnership, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definisce i rapporti di collaborazione tra la Comunità Montana e Civitas srl;

RITENUTO di aderire ed approvare la bozza dell'accordo di partnership di cui sopra, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Responsabile del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la bozza di accordo di partnership allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale che verrà sottoscritto tra Comunità Montana di Valle Trompia e Civitas srl;
2. D'INCARICARE:
 - il Presidente in carica della sua sottoscrizione;
 - il Responsabile dell'Area Cultura dei successivi adempimenti e accertamenti relativi alle coperture finanziarie;
3. DI DICHIARARE con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;
4. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
5. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 02.03.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 02.03.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **07.03.2022**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 07.03.2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ACCORDO DI PARTENERSHIP PER LA
REALIZZAZIONE DI
PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'ente **COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**, ente di accoglienza di Associazione Mosaico, iscritta all'albo SCU con il codice SU00124, nel Progetto "**MUSEANDO: Servizio Civile nei musei della Lombardia**", con sede legale nel Comune di GARDONE VAL TROMPIA, Via MATTEOTTI 327, rappresentato da MASSIMO OTTELLI, nato a BRESCIA (BS) il 16/11/1968, residente a SAREZZO (BS) in Via NORD n. 59 CAP 25068, codice fiscale TTLMSM68S16B157R, in qualità di legale rappresentante

E

L'ente **CIVITAS SRL**, non iscritto all'albo SCU, di seguito "ente partner", con sede legale nel Comune di Gardone V.T. (BS), Via Matteotti n. 299, rappresentato da MARIA CACCAGNI nata a BRESCIA (BS) il 11/09/1953, residente a CONCESIO (BS) in VIA G. SANGERVASIO n. 159B CAP 25062, codice fiscale CCCMRA53P51B157B, in qualità di legale rappresentante

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

PREMESSO CHE

il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 ha istituito il servizio civile universale che si attua attraverso programmi, articolati in progetti, di intervento di elevata utilità sociale, articolati in progetti, realizzati in Italia o all'estero da enti pubblici o enti ed organizzazioni privati senza scopo di lucro, iscritti in un apposito Albo;

il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 4 novembre 2019 ha approvato il Piano triennale 2020-2022;

la Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale in data 25 gennaio 2022, ha dettato le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" e, in particolare, ha riconosciuto agli enti iscritti all'albo di servizio civile universale ed ai loro enti di accoglienza la possibilità di costituire, all'interno di un progetto di servizio civile universale, partnership con soggetti pubblici e privati non iscritti al predetto albo, operanti sul territorio oggetto del progetto, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza al progetto stesso;

la citata circolare ha previsto che la costituzione di partnership debba essere oggetto di un apposito accordo, sottoscritto dall'ente proponente il progetto, ovvero da enti sedi di attuazione del progetto medesimo, e dai soggetti terzi, che deve contenere la descrizione chiara e dettagliata dell'apporto fornito da questi ultimi per concorrere alla realizzazione delle attività di progetto; MUSEANDO: Servizio Civile nei musei della Lombardia.

In data 24 gennaio 2022 è stato pubblicato l'avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2022, con scadenza 10 marzo 2022 (Scu Digitale) e 29 aprile 2022 (Scu ordinario e SCA- Servizio Civile Ambientale);

TUTTO QUANTO PREMESSO e CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

L'ente partner al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di servizio civile universale sopra menzionato si impegna a **promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio culturale della Valle.**

Civitas offre servizi al cittadino nell'area socio-culturale garantendo l'apporto di professionisti qualificati. La mission è di prevenire e promuovere la salute e il benessere di ogni persona nelle diverse fasce d'età. Civitas, società in house della Comunità Montana, gestisce i servizi culturali afferenti al Sistema Bibliotecario-Archivistico, Ecomuseo e Sistema Museale di Valle Trompia. Per quest'ultimo coordina i servizi museali di 10 sedi aderenti.

L'apporto al progetto di servizio civile da parte di Civitas srl sarà:

- **Formazione al volontario sui Servizi Museali erogati dalla Comunità (esclusa la formazione in materia di sicurezza);**
- **Affiancamento nella promozione e valorizzazione dei patrimoni e dei siti culturali (aggiornamento sito web, predisposizione locandine promozionali, ecc.);**
- **Supporto nell'organizzazione di attività ludico-didattiche (preparazione materiale per laboratori, realizzazione impaginati ludici, ecc.).**

CIVITAS SRL mette a disposizione il proprio personale per la realizzazione delle attività sopra elencate;

Decorrenza e Durata

Il presente Accordo decorre dalla data di avvio del programma di intervento e dei progetti ad esso legati, e ha validità fino alla conclusione dello stesso.

Luogo e data, Gardone V.T. **3 marzo 2022**

Firma del legale rappresentante dell'ente sede di accoglienza

Firma del legale rappresentante dell'ente partner
