

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: LINEE D ' INDIRZZO DELLA GIUNTA ESECUTIVA DI COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER L'FFIDAMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI E LE PROGETTAZIONI NECESSARIE NELL'ABITO CULTURALE E DEI SERVIZI SOCIALI ALLA SOCIETA' IN HOUSE CIVITAS S.R.L.**

L'anno **duemilaventidue** addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	
Montini Antonella	ASSESSORE	Presente	
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza

*Totale Presenti: 5*

*Totale Assenti: 0*

Assiste il Segretario *Armando Sciatti*.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. 76

**Oggetto: LINEE D ' INDIRZZO DELLA GIUNTA ESECUTIVA DI COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER L'FFIDAMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI E LE PROGETTAZIONI NECESSARIE NELL'ABITO CULTURALE E DEI SERVIZI SOCIALI ALLA SOCIETA' IN HOUSE CIVITAS S.R.L.**

---

## LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- Le società in house sono società di diritto privato, che lavorano come braccio operativo di un ente pubblico,
- I requisiti affinché una società possa definirsi “in house” sono i seguenti (art. 5 e art. 192 del D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici):
  - Il capitale della società in house appartiene a enti pubblici, ad eccezione di un capitale privato con specifiche caratteristiche (non è questa la sede per entrare nel dettaglio);
  - L'ente pubblico esercita sulla società in house un controllo analogo a quello che esercita sui servizi che essa stessa eroga;
  - Più dell'80% delle attività della società in house è effettuata nei confronti dell'ente pubblico controllante. Quindi la società in house praticamente, lavora quasi del tutto per l'ente pubblico che lo controlla. La sua eventuale attività “esterna” deve essere inferiore al 20%

PREMESSO INOLTRE che:

- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società “CIVITAS s.r.l” per la gestione della funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per “l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas”, sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;
- -che Civitas s.r.l. è dunque una società pubblica a totale partecipazione pubblica soggetta al controllo del Comune, che lo esercita congiuntamente agli altri Comuni soci e alla Comunità Montana di Valle Trompia, e titolare di affidamenti diretti da parte delle pubbliche amministrazioni che esercitano il controllo analogo (società in house)
- la Comunità Montana partecipa in regime di *in-house providing* alla società CIVITAS S.R.L., la quale possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del Dlgs 50/2016

CONSIDERATO che:

- La Comunità Montana di Valle Trompia partecipa in qualità di socio per 60,00% nella Società Civitas S.r.l
- La società Civitas S.r.l. è stata costituita come società interamente composta da soci pubblici adatta a ricevere affidamenti in house secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- con prot. n° 0044005 del 23.05.2018, la società Civitas Srl risulta iscritta all'albo delle società in house, così come disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la società Civitas S.r.l, come da statuto societario, ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale, nonché lo svolgimento, nei casi consentiti dalla legge, di funzioni amministrative assegnate alla società dagli enti locali soci;

DATO ATTO che:

- per affidamento in house si intende la fattispecie nella quale, per la gestione di un servizio, una pubblica amministrazione si avvale di una società esterna (ossia, soggettivamente separata) che però presenti caratteristiche tali da poter essere qualificata come una "derivazione" dell'ente stesso: da qui, l'espressione "in-house" che richiama, appunto, una gestione in qualche modo riconducibile allo stesso ente affidante o a sue articolazioni;
- di fatto si tratta di un affidamento diretto (ossia senza previa procedura di gara e senza ricorso al libero mercato) della gestione di servizi, nel rispetto, però, di alcune precise condizioni individuate dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, a un soggetto giuridico diverso dello stesso ente pubblico, ma sul quale quest'ultimo esercita un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti), è consentito l'affidamento in house purché le Stazioni Appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta;

CONSIDERATO opportuno per Comunità Montana di Valle Trompia affidare prioritariamente progetti ed attività alla società in house CIVITAS s.r.l. dando conto nei provvedimenti di affidamento all'esterno dell'esame preventivo;

RITENUTO di avvalersi prioritariamente, dopo aver verificato i presupposti di legge necessari, della predetta società in house CIVITAS S.r.l. per tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'abito culturale e sociale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI STABILIRE che l'Ente si avvalga prioritariamente della società in house CIVITAS S.r.l. per tutte le prestazioni e le progettazioni necessarie nell'abito culturale e dei servizi sociali, dando conto nei provvedimenti di affidamento dell'esame preventivo, tenuto conto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

3. DI DICHIARARE con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
4. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n.267 s.m.i.;
5. AI SENSI dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Massimo Ottelli*

IL SEGRETARIO

*Armando Sciatti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Amministrazione generale**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 16.05.2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 16.05.2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **23.05.2022**

Il dipendente incaricato

*Armando Sciatti*

Gardone V.T., 23.05.2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*