

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' CIVITAS PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA, DEI SERVIZI A VALENZA SOVRACOMUNALE DELEGATI DAI COMUNI E DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024. CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA AI SENSI ART. 23 BIS, COMMA 7 DLGS 165/2001 PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **14.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

All'appello risultano presenti:

Otelli Massimo	PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Buscio Fabio	VICE PRESIDENTE	Presente	Videoconferenza
Bertelli Mauro	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza
Montini Antonella	ASSESSORE	Assente	
Valcamonico Ivonne	ASSESSORE	Presente	Videoconferenza

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Assiste il Segretario **Armando Sciatti**.

Il Presidente sig. **Massimo Ottelli** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **190**

Oggetto: APPROVAZIONE RINNOVO DEI CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' CIVITAS PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO DI ZONA, DEI SERVIZI A VALENZA SOVRACOMUNALE DELEGATI DAI COMUNI E DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024. CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA AI SENSI ART. 23 BIS, COMMA 7 DLGS 165/2001 PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia insieme ai Comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Polaveno, Pezzaze, Sarezzo, Tavernole S/M e Villa Carcina, ha costituito Civitas Srl, società a totale capitale pubblico per la gestione delle attività socio-assistenziali e culturali delegate dai Comuni;
- l'assemblea della Comunità, con proprio atto n. 34 del 08/11/2010 ha approvato gli indirizzi in merito al trasferimento delle competenze a Civitas Srl in materia socio-assistenziale e culturale;
- l'assemblea della Comunità, con proprio atto n. 36 del 02.12.2016 ha approvato gli affidamenti afferenti l'area minori e famiglia;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 140 del 19/12/2018 la Comunità Montana ha conferito alla società in house Civitas srl per gli anni 2019/2020/2021 la gestione degli interventi culturali;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 141 del 19/12/2018 la Comunità Montana ha conferito alla società in house Civitas srl per gli anni 2019/2020/2021 la gestione degli interventi previsti dal piano di zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai Comuni;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 142 del 19/12/2018 la Comunità Montana ha approvato un protocollo di intesa per utilizzo congiunto e coordinato di personale;
- che il protocollo d'intesa di cui sopra è stato riapprovato a seguito della trasformazione del contratto di lavoro della dipendente Dalola Daniela con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 29 del 27/03/2019;

PREMESSO ALTRESÌ che:

- che in data 28/10/2021 con protocollo n.11491 Comunità Montana ha comunicato a Civitas Srl la volontà si avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso, e quindi per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;
- che in data 06/12/2021 è pervenuta a protocollo con numero 13280 la risposta positiva alla nostra richiesta prot 11491 per il proseguimento del contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale per ulteriori 36 mesi;

- che in data 28/10/2021 con protocollo n.11490 Comunità Montana ha comunicato a Civitas Srl la volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento in house della gestione degli interventi previsti dal piano di zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso, e quindi per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;
- che in data 06/12/2021 è pervenuta a protocollo con numero 13279 la risposta positiva alla nostra richiesta prot 11491 per il proseguimento del contratto di servizio per l'affidamento in house della gestione degli interventi previsti dal piano di zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni per ulteriori 36 mesi;
- che in data 15/12/2021 con comunicazione prot. n.13672 è stata richiesta a Civitas Srl la possibilità di rinnovo del Protocollo d'Intesa ai sensi dell'art. 23 bis, comma 7, del D.lgs 165/2001 per l'assegnazione di personale dipendente per ulteriori 36 mesi, come previsto nell'accordo all'art. 2, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
- che in data 23/12/2021 è pervenuta a protocollo con numero 14054 la risposta positiva alla nostra richiesta prot. 13672 per il rinnovo del Protocollo d'Intesa ai sensi art 23 bis, comma 7, del D.lgs 165/2001 per l'assegnazione di personale dipendente per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
- che si è provveduto con comunicazione 13673 del 15/12/2021 a richiedere alla dipendente Dalola Daniela la propria disponibilità a prestare servizio presso Civitas Srl per il periodo di rinnovo del Protocollo d'Intesa, vale a dire dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

ACCERTATO che la dipendente Dott.ssa Daniela Dalola ha manifestato con comunicazione prot.13736 del 16/12/2021 la propria disponibilità a proseguire il servizio presso Civitas alle condizioni e secondo le modalità disciplinate nel citato Protocollo per il periodo di rinnovo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voti favorevolmente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE

- il rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento in house dei servizi culturali a valenza sovracomunale approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 140 del 19/12/2018 che si intende qui richiamato per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso, per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;
- il rinnovo del contratto di servizio per l'affidamento in house della gestione degli interventi previsti dal piano di zona e dei servizi a valenza sovracomunale delegati dai comuni approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n.141 del 19/12/2018 che si intende qui richiamato per ulteriori 36 mesi, come previsto dall'art. 4 del contratto stesso, per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;
- il rinnovo del Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23 bis, comma settimo del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per l'assegnazione di personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 29 del 27/03/2019, che si intende qui richiamato;

2. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

3. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

4. AI SENSI dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Massimo Ottelli

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Ragioneria-Finanziaria**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 28.12.2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., 28.12.2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per 15 giorni consecutivi a partire dal **31.12.2021**

Il dipendente incaricato

Armando Sciatti

Gardone V.T., 31.12.2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.