

**COMUNE DI LUMEZZANE**  
**Archivio storico**

**Inventario**

**Congregazione di carità**  
**Ente comunale di assistenza**  
**(1904-1978)**

**versione provvisoria**

**SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA**  
**per la Lombardia**

**REGIONE**  
**LOMBARDIA**  
**Culture, identità e**  
**autonomia**  
**della Lombardia**

**COMUNITA' MONTANA**  
**VALLE TROMPIA**  
**Sistema dei Beni Culturali**  
**e Ambientali**  
**Sistema archivistico**

**COMUNE di LUMEZZANE**  
**provincia di Brescia**

**Cooperativa A.R.C.A.**  
**Gardone Val Trompia (Bs)**

**Congregazione di carità  
Ente comunale di assistenza  
(1904-1978)**

**Intervento di riordino e inventariazione  
dell'archivio storico**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**

via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)

**Intervento a cura di:**

Laura Soggetti, Coop. A.R.C.A.

Per la redazione dell'inventario è stato impiegato il software "Archimista" versione 1.2.1

Finito di stampare nel mese di settembre 2014 presso il Centro stampa elettronico A.R.C.A.

Gli operatori ringraziano per la collaborazione:

Filippo Vignato e Maurizio Savoja, Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;  
Roberto Grassi e Mirella Mancini, Regione Lombardia-Culture, identità e autonomia della Lombardia;  
Graziella Pedretti, Direzione Area Cultura Comunità Montana di Valle Trompia;  
Massimo Galeri, coordinatore Sistema Archivistico-Sistema dei Beni Culturali e Ambientali della Comunità Montana di Valle Trompia;  
l'amministrazione ed il personale del Comune di Lumezzane

## Sommario

p. 5	Profilo istituzionale
p. 7	Bibliografia
p. 7	Fonti normative
p. 8	Soggetto produttore
p. 10	Complesso archivistico
<b>p. 12</b>	<b>Carteggio</b>
p. 13	Carteggio generico
p. 25	Amministrazione e personale
p. 28	Patrimonio
p. 31	Gestione malga San Bernardo
p. 35	Assistenza reduci
p. 37	Assistenza invalidi civili
p. 39	Assistenza nuclei familiari
p. 40	Soggiorni climatici anziani
<b>p. 42</b>	<b>Serie particolari</b>
p. 43	Protocolli
p. 44	Deliberazioni
p. 45	Bilanci e conti
p. 60	Bollettari
p. 63	Buoni

## Profilo istituzionale

L'istituto delle Congregazioni di Carità affonda le proprie radici nei secoli XV e XVI, quando, per la diffusa povertà e per la necessità dei piccoli artigiani di avere una certa liquidità, vengono a costituirsi opere pie o consorzi che, potendo contare sulle rendite derivanti da capitali investiti o immobili, concedono prestiti ad interessi modesti, assistono i poveri e gli emarginati, praticano la dispensa di sale, farina e altri generi di prima necessità; tali enti nascevano o presso le parrocchie, per mezzo di confraternite, o presso i comuni, attraverso, per esempio, i Monti del miglio, del grano o del sale.

Tali istituti si diffondono capillarmente, giungendo pressoché inalterati fino agli inizi del secolo XIX, quando, con le soppressioni napoleoniche, vengono resi pubblici e si trasformano così in Congregazioni di Carità (nel 1803 con la Repubblica Cisalpina e nel 1807 con il Regno Italico).

Le Istruzioni generali per l'organizzazione delle Congregazioni della Carità del 1807 precisano che ciascuna congregazione è divisa in tre commissioni: Ospedali, Ospizi ed Orfanotrofi e infine Elemosine e dei Monti di pietà, ove quest'ultima era chiaramente la più diffusa, trovandosi quasi in tutti i comuni.

Le Congregazioni vengono abolite con la Restaurazione.

Nel 1815, viene riattivata la legislazione austriaca che modifica la denominazione da Congregazioni di carità a Pii istituti elemosinieri e ne semplifica il passato regime. La nuova amministrazione è costituita da un solo amministratore che cura la gestione del patrimonio e da un direttorio elemosiniero che si occupa dell'erogazione delle elemosine. Il direttorio si compone di due membri: il parroco locale e un deputato comunale dimorante nel comune.

Nel 1859 si arriva ad una più completa riorganizzazione delle Opere pie: ciascuna Opera viene posta sotto la tutela della Deputazione provinciale dalla quale riceve l'approvazione di bilanci e conti, contratti d'acquisto o alienazione e i deliberazioni riguardanti il patrimonio.

Lo stato unitario, con la legge 3 agosto 1862, istituisce presso ogni comune del Regno una Congregazione di carità con lo scopo di curare l'amministrazione dei beni destinati all'erogazione di sussidi e altri benefici per i poveri.

La Congregazione di carità, ente morale sostenuto con donazioni e lasciti, cura gli interessi dei poveri e ne assume la rappresentanza legale davanti all'autorità amministrativa e giudiziaria, amministra i beni assegnati per elargire le rendite in rispetto della legislazione vigente, offre assistenza agli orfani e ai minorenni abbandonati, ai ciechi e ai sordomuti poveri. Il sostentamento dell'istituto è rappresentato dalle somme assegnate da enti pubblici (comune, istituti di credito) e dalle rendite dei beni donati o lasciati da privati.

L'ente è anche incaricato dell'amministrazione delle opere pie preesistenti, sovrintende al conseguimento degli scopi delle opere pie poste sotto la sua dipendenza con i redditi derivanti dal patrimonio di ciascuna di esse.

La gestione della Congregazione è affidata a un consiglio d'amministrazione composto da un presidente e da un numero variabile di componenti (dipendente dall'entità della popolazione residente) eletti dal consiglio comunale, in parte al proprio interno e dispone di un segretario e di un tesoriere per la gestione rispettivamente della corrispondenza e della contabilità.

Lo strumento regolatore dell'attività è lo statuto organico.

Il successivo intervento normativo, teso a disciplinare in maniera più organica l'intero settore avviene nel 1890, all'interno dell'articolato quadro di riforme amministrative varate da Francesco Crispi.

Un ulteriore cambiamento viene sancito infine nel 1937 con la trasformazione delle Congregazioni di carità in Enti comunali di assistenza.

L'ente acquisisce tutte le attribuzioni delle sopresse congregazioni e gli vengono trasferiti di diritto il patrimonio, le attività, l'amministrazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a esse affidate.

L'ECA opera avvalendosi delle rendite del suo patrimonio, di quelle derivanti dalle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza che amministra e delle somme che annualmente gli vengono assegnate dallo stato, dalle amministrazioni pubbliche e dai privati.

I principali compiti dell'ECA sono l'erogazione di sussidi in denaro o in natura - come i pasti per i poveri e il ricovero notturno - e il soccorso invernale agli indigenti. I bisognosi vengono individuati avviene attraverso la formazione di elenchi variabili su istanza dei richiedenti, verificati periodicamente e straordinariamente in occasione delle festività o in casi d'urgenza e di necessità. L'ECA si occupa anche delle colonie marine e montane per bambini bisognosi poveri, dell'assistenza di poveri invalidi presso ospedali, ricoveri, istituti assistenziali o orfanotrofi e sostiene con sussidi in denaro i patronati scolastici e i disoccupati.

L'ente comunale di assistenza è amministrato da un comitato del quale fanno parte il podestà, un rappresentante del fascio di combattimento designato dal segretario del fascio, la segretaria del fascio femminile e rappresentanti delle associazioni sindacali (in numero variabile a seconda del numero degli abitanti del comune). Con la riforma conseguente la caduta del fascismo, i membri del comitato amministrativo dell'ECA vengono nominati dal consiglio comunale.

L'ente non dispone di proprio personale. Il personale in servizio è formato dal segretario e dall'applicato del comune che vengono distaccati per esercitare rispettivamente il ruolo di segretario e di impiegato.

Ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. 24 luglio 1977, n. 616, "Trasferimento e deleghe di funzioni amministrative ai comuni", e della l.r. 9 marzo 1978, n. 23 gli Enti Comunali di Assistenza vengono soppressi e le loro funzioni, competenze, personale e beni sono trasferiti al comune in cui l'ente stesso ha sede.

## **Bibliografia**

- Bressan E., Montanari D., Onger S., *Tra storia dell'assistenza e storia sociale. Brescia e il caso italiano*, Brescia, Fondazione Civiltà Bresciana, 1996.
- *Storia di Brescia*, a cura di Giovanni Treccani Degli Alfieri, Brescia, Morcelliana, 1963.
- Antoniella A., *L'archivio comunale postunitario. Contributo all'ordinamento degli archivi dei comuni*, Firenze, Giunta regionale toscana e La Nuova Italia, 1979.
- Regione Lombardia, *Le istituzioni storiche del territorio lombardo 1859-1971. Progetto Civita*, tomo II, Milano 2001.
- Istruzioni generali per l'organizzazione delle Congregazioni della Carità, istituite dal R. Decreto 23 dicembre 1807.

## **Fonti normative**

- Decreto 3 agosto 1803
- Regio decreto 5 settembre 1807
- Legge 20 novembre 1859
- Legge 3 agosto 1862, n. 753
- Legge 17 luglio 1890, n. 6972
- Decreto 5 febbraio 1891, n. 99
- Legge 3 giugno 1937, n. 847
- D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616
- Legge regionale 9 marzo 1978, n. 23

## Soggetto produttore

### Congregazione di carità - Ente comunale di assistenza di Lumezzane

#### Estremi cronologici

1928 - 1978

#### Tipologia

Ente

#### Tipologia ente

ente di assistenza e beneficenza

#### Profilo storico

La Congregazione di carità di Lumezzane nasce nel 1928 dalla fusione delle tre Congregazioni dei cessati comuni di Lumezzane Pieve, S.Apollonio e S.Sebastiano. L'amministrazione della nuova Congregazione viene temporaneamente assunta dal commissario prefettizio Luigi Giannitrapani, nominato con decreto 7 febbraio 1928, n. 5004.

Con il passaggio di amministrazione la nuova Congregazione assume in gestione i beni e il patrimonio delle tre cessate Congregazioni, e tutti gli istituti di beneficenza da esse precedentemente amministrati. Nei conti consuntivi della Congregazione di carità di Lumezzane per gli anni dal 1928 al 1937 risultano all'attivo alcune rendite su capitali a mutuo, l'affitto della malga in località San Bernardo (precedentemente di proprietà della Congregazione di Pieve) e di altri fabbricati, rendite derivanti da legati, sussidi vari. In uscita, oltre alle spese di ordinaria amministrazione, sono registrati i pagamenti di sussidi per baliatici, somministrazioni di vitto, effetti di vestiario e denaro ai bisognosi (legato Facchinetti), sussidi agli orfani di guerra, agli asili infantili, sussidi per l'istruzione (istituto Montini) e per la distribuzione del sale, contributi per l'Opera nazionale maternità e infanzia.

Nel 1937 un nuovo passaggio di gestione avviene tra la soppressa Congregazione di carità e l'Ente comunale di assistenza, istituito in forza della legge 3 giugno 1937, n. 847. Nel verbale di verifica straordinaria di cassa per il passaggio di gestione sono presenti il podestà e presidente dell'E.C.A. Giuseppe Rocca, il delegato del segretario del fascio Basilio Gnutti e la segretaria del fascio femminile Martina Bonomi, membri del Comitato amministrativo, e il segretario Gaetano Ghidini.

Qualche mese più tardi si uniscono a questi nella composizione della Comitato amministrativo i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e il fiduciario dell'Unione fascista famiglie numerose.

Nei rendiconti dell'E.C.A. risultano ancora l'affitto della malga S. Bernardo, rendite da censi canonici e livelli, spese per l'assistenza generica con distribuzione di sussidi in denaro, generi alimentari e pacchi viveri, la distribuzione del sale e i sussidi per l'istruzione.

Il 10 aprile 1944 le attività dell'E.C.A. destinate all'assistenza generica, consistenti in un fondo di £ 14624,75, passano all'Ente assistenza fascista (E.A.F.), secondo quanto stabilito dalla circolare prefettizia 18 novembre 1943, n. 1465. Restano a carico dell'E.C.A. gli istituti di assistenza specifica, il cui funzionamento rimane immutato. Tuttavia già nel luglio dello stesso anno tutte le attività assistenziali, sia generiche che specifiche, tornano all'E.C.A. (circulari della Prefettura repubblicana 5 luglio 1944 e



29 luglio 1944, n. 2951), che ne assume nuovamente la gestione con verbale 22 agosto 1944. In particolare, dato lo stato di guerra, passa all'E.C.A. la gestione dell'assistenza agli sfollati, ai sinistrati e ai congiunti di nazionali all'estero.

A guerra ultimata l'E.C.A. deve farsi carico dell'assistenza postbellica, con distribuzione di sussidi in denaro e in natura a profughi, sfollati, reduci e patrioti, ai disoccupati. Nel 1946 si costituiscono a questo scopo un Comitato di assistenza postbellica di cui fanno parte, oltre ad un rappresentante E.C.A., i rappresentanti dei reduci, dei mutilati, dei combattenti e dei partigiani, e una Commissione comunale disoccupati. A partire dal 1948 si costituisce inoltre un fondo per il soccorso invernale ai disoccupati bisognosi. I programmi assistenziali dal 1946 al 1949 indicano tra le maggiori uscite dell'ente le spese per il rancio del popolo, per la distribuzione di buoni viveri, buoni latte, buoni medicinali, indumenti e legna, sussidi in denaro, per l'organizzazione di colonie marine e montane per bambini.

Negli anni 50 l'E.C.A. amministra inoltre il legato Benedetta Bossini a favore dell'asilo di S. Sebastiano, consistente nella rendita derivante dall'affittanza di immobili, e il legato di £ 2.000.000 lasciato da Tobia Bonomi con testamento 10 gennaio 1954 a favore delle famiglie più bisognose nate e domiciliate a Lumezzane S. Sebastiano.

A partire dagli anni 60 il fenomeno della massiccia immigrazione di persone che, provenienti da zone particolarmente povere d'Italia, cercano lavoro in uno dei comuni più industrializzati del nord Italia richiede all'E.C.A. l'incremento dei propri interventi annui per far fronte al particolare stato di bisogno degli immigrati.

L'assistenza agli invalidi, mutilati e ciechi civili, agli anziani e ai nuclei familiari in difficoltà costituiscono invece il fulcro dell'attività assistenziale degli anni 70.

L'Ente comunale di assistenza viene soppresso ai sensi del d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616 e le sue funzioni, competenze, personale e beni sono trasferiti al comune.

---

## **Complesso archivistico**

### **Estremi cronologici**

**1904 - 1978**

### **Tipologia del livello di descrizione**

**fondo**

### **Metri lineari**

**6.0**

### **Consistenza**

**39 buste contenenti 112 fascicoli, 3 registri**

### **Contenuto**

Il fondo conserva gli atti prodotti, ricevuti e conservati dalla Congregazione di carità e dall'Ente comunale di assistenza di Lumezzane nel corso della loro attività a partire dall'anno 1928, data di costituzione del comune di Lumezzane, al 1978, anno di soppressione degli Enti comunali di assistenza, con antecedenti riconducibili alle Congregazioni di carità dei cessati comuni di Lumezzane Pieve, S. Apollonio e S. Sebastiano.

Considerato il vincolo strettissimo creatosi tra gli atti dei due enti Congregazione di carità e Ente comunale di assistenza, rilevabile in particolare negli atti relativi alla gestione del patrimonio e nello sviluppo di alcune serie particolari, non è stato possibile ricreare separatamente i relativi fondi.

In fase di schedatura e riordino non sono stati rinvenuti strumenti di corredo, né sono stati rilevati particolari criteri di ordinamenti e classificazione degli atti. La documentazione è stata quindi suddivisa nelle sezioni Carteggio e Serie particolari, articolate a loro volta in diverse serie.

Appartengono alla sezione Carteggio le serie:

- Carteggio generico,
- Amministrazione e personale,
- Patrimonio, con la sottoserie Gestione malga S. Bernardo,
- Assistenza reduci,
- Assistenza invalidi civili,
- Assistenza nuclei familiari,
- Soggiorni climatici anziani.

Le serie particolari sono invece:

- Protocolli,
- Deliberazioni,
- Bilanci e conti,
- Bollettari,
- Buoni.

### **Storia archivistica**

L'archivio della Congregazione di carità e Ente comunale di assistenza di Lumezzane è attualmente conservato come fondo aggregato nell'archivio storico del Comune di Lumezzane.

Una prima rilevazione propedeutica ad un intervento di riordino dell'archivio storico comunale risalente al 1955 quantifica separatamente i due fondi, indicando per la

Congregazione di carità "N. 1 faldone contenente i conti consuntivi dal 1928 al 1934", e per l'Ente comunale di assistenza "N. 9 faldoni contenenti i conti consuntivi e matrici dei buoni", senza indicazione delle date<sup>1</sup>.

Si tratta evidentemente di una rilevazione parziale, non solo perché non poteva contemplare tutta la documentazione prodotta successivamente al 1955, ma perché esclude tutto il carteggio e altre serie particolari.

Il più recente censimento degli archivi dei comuni e dei cessati E.C.A. della Lombardia compiuto nel 1988 da Regione Lombardia rileva invece per la Congregazione di carità e l'Ente comunale di assistenza una "consistenza imprecisata essendo la documentazione disordinata e sparsa"<sup>2</sup>.

Due successive indagini conoscitive compiute nel 1991 e nel 1998 ad opera della Cooperativa A.R.C.A. di Gardone V.T. (per incarico della Comunità montana di Valle Trompia) con lo scopo di raccogliere dati sulla situazione degli archivi storici dei comuni della Valle Trompia in vista di un servizio comunitario per il loro riordinamento e inventariazione, rilevano la presenza del fondo dell'E.C.A., costituito da carteggio per gli anni 1947-1949 e dalla serie dei bilanci e conti dal 1928 al 1973.

Durante un nuovo intervento di rilevazione e riassetto dell'archivio comunale svolto nel 2010 dalla Cooperativa A.R.C.A. di Gardone V.T. nell'ambito delle attività promosse dal Sistema archivistico della Comunità montana di Valle Trompia, nuova documentazione attribuibile alla Congregazione di carità e all'E.C.A. viene estratta dall'archivio di deposito dove si trovava frammista alla documentazione comunale nella categoria II-Opere pie e beneficenza.

Nel corso dell'attuale intervento la documentazione è stata integralmente analizzata e schedata per rilevare tutti gli elementi utili alla ricomposizione della struttura originaria dell'archivio.

---

<sup>1</sup> Archivio storico del Comune di Lumezzane, cat. I-Amministrazione, anno 1955.

<sup>2</sup> Regione Lombardia, Soprintendenza archivistica per la Lombardia, *Notizie sugli archivi di comuni e dei cessati E.C.A. della Lombardia ó VI. Provincia di Brescia*, 1988.

## **Carteggio**

### **Estremi cronologici**

1904 - 1978

### **Tipologia del livello di descrizione**

sezione

### **Consistenza**

13 buste contenenti 59 fascicoli

### **Contenuto**

Appartengono a questa sezione le serie relative all'attività amministrativa, alla gestione del patrimonio e alle attività assistenziali dell'ente.

La sezione è quindi articolata nelle serie:

- Carteggio generico,
- Amministrazione e personale,
- Patrimonio, con la sottoserie relativa alla gestione della malga San Bernardo,
- Assistenza reduci,
- Assistenza invalidi civili,
- Assistenza nuclei familiari,
- Soggiorni climatici anziani.

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1928 - 1978

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

4 buste contenenti 31 fascicoli

### **Contenuto**

In questa serie sono stati ricomposti atti diversi prodotti dalla Congregazione di carità e dall'E.C.A.:

- corrispondenza generica con altri enti e con gli assistiti,
- programmi e relazioni delle attività assistenziali,
- assistenza postbellica e soccorso invernale,
- assistenza generica e distribuzione di generi diversi,
- raccolta di contributi,
- contabilità.

Gli atti sono prevalentemente circolari e corrispondenza, verbali, relazioni, elenchi, prospetti, istanze.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

1

### **"Corrispondenza"**

#### **Estremi cronologici**

1927 - 1933

#### **Contenuto**

Bollettario dei buoni di sussidio della Congregazione di S. Sebastiano e nuova Congregazione unificata anni 1927-1931;

circolari e corrispondenza con Prefettura, Federazione dei comuni fascisti della provincia di Brescia, Federazione provinciale enti autarchici, Società anonima d'assicurazioni Toro, Ufficio del registro di Gardone V.T., comune di Lumezzane, Asilo infantile di S. Sebastiano, Comando milizia forestale di Gardone V.T., Banca triumplina S. Filastrio;

istanze di sussidio;

elenchi dei sussidiati anni 1929-1930;

conti ditta F. Apollonio di Brescia;

decreto di nomina del presidente Pierino Polotti;

istanza del parroco di S. Apollonio Severino Sabatti per adempimento di legato;

verbale di consegna all'esattore dei bollettari per la riscossione delle entrate;

questionario per la rilevazione dei dati sulle condizioni patrimoniali e finanziarie della Congregazione.

#### **Segnatura**

busta 1, fasc. 4

---

2

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1937

### **Contenuto**

Circolari e corrispondenza con la Prefettura;  
verbale di consegna all'esattore dei bollettari per la riscossione delle entrate;  
programma assistenziale 1937-1938;  
avviso.

### **Segnatura**

busta 1, fasc. 5

---

3

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1938

### **Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, Cassa di risparmio delle provincie lombarde, Fascio di Lumezzane, ditte diverse;  
assegnazione quota integrativa;  
inviti a riunione;  
programma assistenziale 1938-1939;  
relazione sull'attività assistenziale 1937-1938.

### **Segnatura**

busta 1, fasc. 6

---

4

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1939

### **Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, Unione provinciale fascista agricoltori, Unione fascista dei commercianti della provincia di Brescia, Unione fascista degli industriali della provincia di Brescia, Consorzio agrario provinciale, Fascio di combattimento di Lumezzane, ditte diverse;  
elenchi versamenti contributi da ditte diverse;  
programma assistenziale 1939-1940;  
relazione sull'attività assistenziale 1938-1939;  
opuscolo a stampa (1).

(1) E.C.A. provincia di Brescia, "Case dell'assistenza - Tabelle dietetiche e norme pratiche per la confezione dei ranci del popolo e composizione del pacco viveri", Brescia, S.A. Cartografica bresciana, 39.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 7

---

5

**Carteggio generico**

**Estremi cronologici**

1940

**Contenuto**

Lista degli assistiti per la distribuzione del pacco viveri;  
verbale di consegna all'esattore dei bollettari per la riscossione delle entrate;  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Cassa di risparmio delle provincie lombarde, Federazione provinciale Opera nazionale maternità e infanzia, Consorzio agrario provinciale, Pretura di Gardone V.T., banca Credito agrario bresciano;  
questionario sull'assistenza invernale;  
rendiconto delle entrate ed erogazioni e relazione morale-statistica dell'opera assistenziale per l'anno 1939;  
programma assistenziale 1940-1941;  
relazione sull'attività assistenziale 1939-1940.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 8

---

6

**"Forniture e somministrazioni"**

**Estremi cronologici**

1941

**Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, Consorzio agrario provinciale, Sezione provinciale dell'alimentazione, Federazione provinciale ONMI, Consiglio provinciale delle corporazioni, Ufficio del registro di Gardone V.T.;  
verbale di riunione della Commissione amministratrice per approvazione elenco assistiti;  
verbali di deliberazione del commissario prefettizio per sussidi militari;  
inviti a riunione;  
relazione sull'attività assistenziale 1940-1941;  
programma stagione assistenziale 1941-1942;  
certificati medici;  
distinte di consegna generi alimentari;  
istanza di assistenza;  
elenchi degli assistiti.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 9

---

7

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1942

### **Contenuto**

Liste degli assistiti con domande di assistenza;  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Consorzio agrario provinciale;  
invito a riunione;  
relazione sull'attività assistenziale 1941-1942;  
programma assistenziale 1942-1943.

### **Segnatura**

busta 1, fasc.10

---

8

## **Carteggio generico**

### **Estremi cronologici**

1943

### **Contenuto**

Lista degli assistiti per buoni viveri;  
circolari e corrispondenza con Prefettura, banca Credito agrario bresciano, Centro provinciale gioventù italiana.

### **Segnatura**

busta 1, fasc.11

---

9

## **"Elenchi assistiti E.C.A."**

### **Estremi cronologici**

[post 1945] - [ante 1951]

### **Contenuto**

Elenchi e registri degli assistiti;  
prospetti distribuzione indumenti, sussidi ordinari mensili.

### **Segnatura**

busta 2, fasc. 1

---



10

## "Disposizioni assistenza post-bellica"

### **Estremi cronologici**

1945 - 1951

### **Contenuto**

Istruzioni a stampa per gli uffici regionali e provinciali; circolari e corrispondenza con Ministero dell'assistenza postbellica, Prefettura, Federazione provinciale combattenti, Ente comunale di assistenza di Brescia, Ufficio provinciale assistenza postbellica, Istituto nazionale previdenza sociale, Comitato provinciale assistenza rimpatriati dalla Germania e da altri territori, Associazione nazionale fra gli enti comunali di assistenza, Comitato nazionale per la Venezia Giulia e Zara.

### **Segnatura**

busta 2, fasc. 2

---

11

## Carteggio generico

### **Estremi cronologici**

1946 - 1949

### **Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, Ufficio provinciale assistenza postbellica, Istituto nazionale per l'assistenza di malattia ai lavoratori, Comitato provinciale dei disoccupati, Ufficio provinciale del lavoro, Associazione nazionale fra gli enti di assistenza, Istituto nazionale previdenza sociale, banca Credito italiano, Ministero del tesoro, Federazione provinciale fra gli enti di assistenza bresciani, Ente comunale di assistenza di Brescia, comune di Lumezzane; istanza di sussidio; certificati; elenchi nominativi; domande per premio della repubblica; programmi assistenziali 1946-1947, 1947-1948.

### **Segnatura**

busta 2, fasc. 3

---

12

## "Sussidio disoccupati"

### **Estremi cronologici**

1946 - 1948

### **Contenuto**

Prospetti di pagamento sussidi di disoccupazione; note contabili; ricevute; fattura ditta F. Apollonio & C. di Brescia; note per l'elezione della Commissione comunale disoccupati; istanza di sussidio;

circolari e corrispondenza con Prefettura, Istituto nazionale previdenza sociale, Ufficio provinciale del lavoro, ditta Armerie Gnutti.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 4

---

13

**"Libretti assistenza post-bellica"**

**Estremi cronologici**

1946 - circa 1953

**Contenuto**

Corrispondenza con l'Ufficio provinciale assistenza postbellica;  
elenchi nominativi;  
libretti di assistenza nominativi.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 5

---

14

**"E.C.A. - Maggiorazione trattamento assistenziale"**

**Estremi cronologici**

1947 - 1967

**Contenuto**

Rendiconti di pagamento indennità caropane, maggiorazione nel trattamento assistenziale, sussidi ai profughi;  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Ufficio provinciale assistenza postbellica, istituti di cura e ricovero diversi.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 6

---

15

**"Soccorso invernale"**

**Estremi cronologici**

1949 - 1950

**Contenuto**

Corrispondenza con Comitato provinciale soccorso invernale, Ente comunale di assistenza di Brescia, Prefettura;  
ricevute;  
note contabili;  
elenchi nominativi.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 7

---

16

**"E.C.A."**

**Estremi cronologici**

1950 - 1968

**Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Ufficio provinciale assistenza postbellica, Prefettura, Amministrazione attività assistenziali italiane e internazionali, Ufficio provinciale di statistica, Associazione nazionale fra gli enti di assistenza, Unione donne italiane, Archivio di stato di Brescia, Ufficio distrettuale imposte dirette di Gardone V.T., Ufficio del registro di Gardone V.T.;  
schema di statuto organico;  
programma attività assistenziale 1950-1951, 1967-1969;  
relazioni attività assistenziale per i periodi 1948-1949, 1950-1951, 1952;  
prospetto di rilevazione dei centri di assistenza;  
verbale di deliberazione per affidamento servizio esattoriale decennio 1954-1963;  
prospetti delle spese dal 1963 al 1969;  
situazioni di famiglia.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 1

---

17

**"Delibere approvate"**

**Estremi cronologici**

1951 - 1971

Presente verbale dell'anno 1950.

**Contenuto**

Verbali di deliberazione del Comitato amministrativo con allegati;  
indice numerico delle deliberazioni.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 2

---

18

**"Assistenza post-Bellica"**

**Estremi cronologici**

1952 - 1953

**Contenuto**

Corrispondenza con l'Ufficio provinciale assistenza postbellica;  
n. 2 libretti nominativi di assistenza.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 3

---

19

**"Domande buoni Eca"**

**Estremi cronologici**

1952 - 1965

**Contenuto**

Elenchi nominativi degli assistiti;  
ricevute.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 4

---

20

**"E.C.A. - Raccolta contributi"**

**Estremi cronologici**

1952 - 1969

**Contenuto**

Raccolta contributi per assistenza invernale:  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Amministrazione per le attività assistenziali italiane e internazionali, Banca popolare di Lumezzane, ditte diverse,  
costituzione e programma del Comitato comunale per il soccorso invernale e direttive per la raccolta dei fondi,  
elenchi nominativi,  
prospetti.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 5

---

21

**"Distribuzione generi vari"**

**Estremi cronologici**

1954

**Contenuto**

Elenchi nominativi.

**Segnatura**

busta 4, asc. 3

---

22

## **"Distribuzione 1° maggio"**

### **Estremi cronologici**

1953

### **Contenuto**

Elenchi nominativi dei premiati per meriti sul lavoro.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 1

---

23

## **"Distribuzione latte ai vecchi"**

### **Estremi cronologici**

1954

### **Contenuto**

Elenchi nominativi;  
buoni e rendiconti delle forniture;  
bollettari dei buoni.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 2

---

24

## **Soccorso invernale**

### **Estremi cronologici**

1956

### **Contenuto**

Modulistica in bianco;  
buoni per la fornitura di generi alimentari;  
elenchi nominativi;  
ringraziamento.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 4

---

25

**"Relazione attività assistenziale (5 febbraio - 5 maggio - 5 agosto - 5 novembre)**

**Estremi cronologici**

1958 - 1966

**Contenuto**

Relazioni trimestrali sull'assistenza invernale.

**Segnatura**

busta 4, fasc. 5

---

26

**"E.C.A. - Raccomandaz. sindaco"**

**Estremi cronologici**

1959 - 1960

**Contenuto**

Elenchi nominativi degli assistiti;  
note.

**Segnatura**

busta 4, fasc. 6

---

27

**"Assistiti eliminati - Informazioni"**

**Estremi cronologici**

1963 - 1971

**Contenuto**

Fogli di informazioni per richieste di assistenza con allegati;  
elenchi nominativi degli assistiti;  
note;  
corrispondenza con Prefettura, Comitato provinciale O.N.M.I., Questura di Reggio Emilia;  
buoni per la somministrazione di generi alimentari.

**Segnatura**

busta 4, fasc. 7

---

28

## "Ente comunale di assistenza 1970-1971-72"

### **Estremi cronologici**

1970 - 1972

### **Contenuto**

Corrispondenza con Prefettura, Comune di Lumezzane, privati; certificato dell'ufficiale sanitario.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 8

---

29

## "Assicurazione incendi"

### **Estremi cronologici**

1971

Con atti dall'anno 1911.

### **Contenuto**

Polizze d'assicurazione contro i danni dell'incendio; corrispondenza con compagnie assicurative diverse; verbali di deliberazione.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 9

---

30

## "E.C.A. - Pratiche da evadere"

### **Estremi cronologici**

1972 - 1973

### **Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, Regione Lombardia, Cassa di risparmio delle provincie lombarde, Istituto nazionale previdenza sociale, Ufficio del medico provinciale, Ufficio d'igiene di Brescia, Unione italiana ciechi; elenchi nominativi; verbali di visita collegiale; prospetto membri E.C.A. in carica.

### **Segnatura**

busta 4, fasc.10

---

31

## **"E.C.A. - Bilanci - Pratiche varie"**

### **Estremi cronologici**

1976 - 1978

Con atti dell'anno 1979.

### **Contenuto**

Prospetti anziani istituzionalizzati anno 1976;

prospetti delle persone singole o nuclei familiari assistiti e prospetti di bilancio per l'anno 1977;

corrispondenza con Associazione nazionale mutilati ed invalidi di guerra-Sezione provinciale di Brescia, Associazione mutilati ed invalidi di guerra-Gruppo medaglia d'oro Serafino Gnutti di Lumezzane, Casa editrice Adda di Roma;

estratti di conto corrente;

rubrica alfabetica assistiti;

quaderni contabili assistenza mensile.

### **Segnatura**

busta 4, fasc.11



## **Amministrazione e personale**

### **Estremi cronologici**

1934 - 1973

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

1 busta contenente 7 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva la documentazione relativa a:

- unificazione delle tre congregazioni di carità di Lumezzane Pieve, S.Apollonio e S.Sebastiano,
- atti relativi agli asili infantili gestiti dalla Congregazione di carità,
- nomina dei presidenti e degli amministratori della Congregazione di carità, dell'E.C.A.,
- nomina e trattamento economico del personale dipendente,
- riunioni del Comitato rappresentativo,
- passaggio di competenze, nel 1944, tra l'E.C.A. e l'Ente di assistenza fascista e viceversa,
- rapporto con altri enti.

Gli atti sono prevalentemente corrispondenza e verbali.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

32

### **"Asilo infantile e donazione Bolognini Rachele"**

#### **Estremi cronologici**

1919 - 1931

#### **Contenuto**

Istituzione asilo infantile di Pieve:

corrispondenza con Provveditorato di studi, Ispettorato scolastico di Brescia, Amministrazione scolastica della provincia di Brescia, Cassa di Risparmio delle provincie lombarde, Prefettura, Direzione generale della Cassa depositi e prestiti, sezione comunale del Partito nazionale fascista, ingegnere Santo Bevilacqua, privati, preliminare di contratto per cessione di terreno, verbali di deliberazione del Consiglio comunale e della Congregazione di carità di Lumezzane Pieve, decreti prefettizi, copia di atto di donazione di immobile

Nota: gli atti sono riconducibili a comune di Lumezzane Pieve, Comitato promotore per l'asilo infantile di Pieve, Congregazione di carità di Lumezzane Pieve, Congregazione di carità di Lumezzane.

#### **Segnatura**

busta 5, fasc. 1

---

33

## **"Asilo infantile S.Sebastiano - Erezione in ente morale"**

### **Estremi cronologici**

1927 - 1931

### **Contenuto**

Corrispondenza con Prefettura, Tribunale civile e penale di Brescia, Federazione provinciale enti autarchici, Federazione dei comuni fascisti della provincia di Brescia, Fascio di Lumezzane S.Sebastiano, Pretura di Gardone V.T., Ufficio del registro di Gardone V.T., notaio Emilio Pancera di Zoppola, parroco Angelo De Giacomi, privati;  
modello di statuto per gli asili infantili;  
minuta di deliberazione della Congregazione di carità;  
istanza di erezione in ente morale con relazione allegata.

### **Segnatura**

busta 5, fasc. 2

---

34

## **"Unificazione Congregazioni - Congregazione carità-Commissario per la provvisoria amministrazione"**

### **Estremi cronologici**

1928

### **Contenuto**

Unificazione delle Congregazioni di carità di Pieve, S.Apollonio e S.Sebastiano:  
corrispondenza con la Prefettura,  
decreto di nomina del commissario per la temporanea amministrazione della Congregazione di carità di Lumezzane Luigi Giannitrapani,  
verbali di verifica di cassa con allegati.

### **Segnatura**

busta 5, fasc. 3

---

35

## **"Amministratori"**

### **Estremi cronologici**

1934 - 1973

### **Contenuto**

Nomina dei presidenti Pierino Polotti, Paolo Saleri, Ottorino Sala e Gianfranco Bonomi, degli amministratori della Congregazione di carità, dell'E.C.A. e dell'Asilo infantile di S. Sebastiano:  
corrispondenza con Federazione fasci di combattimento di Brescia, Unione provinciale fascista dei lavoratori dell'industria, Prefettura, Prefettura repubblicana, Unione provinciale fascista degli agricoltori, Associazione dei comuni bresciani, Associazione nazionale fra gli enti di assistenza, comune di Lumezzane, privati,  
decreti,  
partecipazioni di nomina,  
verbali di deliberazione dell'E.C.A., della Giunta e del Consiglio comunale

**Segnatura**

busta 5, fasc. 4

---

36

**"Istituzione dell'Ente comunale di assistenza - Soppressione delle  
Congregazioni di carità" (1.1)**

**Estremi cronologici**

1937 - 1944

Presente atto dell'anno 1970.

**Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Ministero dell'interno, Prefettura, Prefettura repubblicana, Ente provinciale assistenza fascista, Fascio repubblicano di Lumezzane;  
normativa a stampa;  
verbali di verifica straordinaria di cassa;  
verbali di consegna fra l'E.C.A. e l'Ente assistenza fascista, fra l'Ente assistenza fascista e l'E.C.A.

**Segnatura**

busta 5, fasc. 5

---

37

**"Segretario e scrivano"**

**Estremi cronologici**

1941 - 1963

**Contenuto**

Nomina e trattamento economico personale dipendente:  
verbali di deliberazione,  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Sindacato G.B. Vighenzi fra segretari e dipendenti dei comuni della provincia di Brescia, Associazione nazionale fra gli enti di assistenza.

**Segnatura**

busta 5, fasc. 6

---

38

**"E.C.A. - Riunioni"**

**Estremi cronologici**

1951 - 1971

**Contenuto**

Minute di verbali di riunione con allegati;  
inviti;  
elenchi amministratori e membri E.C.A.

**Segnatura**

busta 5, fasc. 7

## Patrimonio

### Estremi cronologici

1904 - 1971

### Tipologia del livello di descrizione

serie

### Consistenza

1 busta contenente 4 fascicoli

### Contenuto

La serie conserva la documentazione relativa alla gestione del patrimonio della Congregazione di carità e dell'E.C.A., e in particolare quella relativa all'accettazione e gestione dei legati Benedetta Bossini, Giacomina Lombardi e Tobia Bonomi.

Gli atti sono prevalentemente corrispondenza, verbali, contratti, registri, prospetti.

### Unità archivistiche

4

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

39

## Patrimonio

### Estremi cronologici

1904 - 1965

### Contenuto

Ruoli delle rendite ed entrate ordinarie e straordinarie della Congregazione di carità per gli anni 1923-1925, 1926-1927;  
ricorso al vescovo di Brescia per inadempimento al legato Prandelli per la celebrazione di messe;  
ricorso contro progetti di liquidazione degli usi civici;  
denunce e liquidazione suppletiva rendite;  
distinta titoli in consegna alla Banca triumplina S. Filastrio;  
verbali di deliberazione;  
capitolato per il romito presso la chiesa parrocchiale di Pieve e per il santuario di S. Bernardo;  
incartamento relativo a vendita di piante;  
atto di costituzione di servitù d'acquedotto;  
scritture private di locazioni di locali per l'asilo infantile di S. Sebastiano;  
disegno (1);  
circolari e corrispondenza con Prefettura, Intendenza di finanza, Direzione generale del debito pubblico, banca Credito Italiano, altri enti.

(1) "Proprietà di S.Bernardo - Estratto mappa censuario di Pieve", mm 310x800, scala 1:2000, 12 ottobre 1965.

### Segnatura

busta 6, fasc. 1

40

### **"E.C.A. - Legato Bossini B. - Ruoli fitti"**

#### **Estremi cronologici**

1955 - 1971

#### **Contenuto**

Affitto di alloggi derivanti dal legato Benedetta Bossini:  
corrispondenza con banca Credito Italiano, Ufficio distrettuale imposte dirette di Gardone V.T., privati,  
prospetti dei canoni d'affitto,  
estratti conto,  
ricorso per sfratto,  
verbali di deliberazione del comitato amministrativo,  
denunce di contratti verbali d'affitto.

#### **Segnatura**

busta 6, fasc. 2

---

41

### **"E.C.A. - Legati Bossini B., Bonomi T., Lombardi"**

#### **Estremi cronologici**

1955 - 1971

#### **Contenuto**

Accettazione e gestione dei legati Benedetta Bossini, Giacomina Lombardi e Tobia Bonomi:  
verbali di deliberazione del comitato amministrativo,  
decreto prefettizio,  
copia di testamento olografo,  
scritture private di locazione di immobili ad uso forno e rivendita di pane,  
prospetti contabili,  
corrispondenza con Prefettura, privati.

#### **Segnatura**

busta 6, fasc. 3

---

42

### **"E.C.A. - Legato Bossini B. - Concessione alloggi"**

#### **Estremi cronologici**

1957 - 1970

#### **Contenuto**

Verbali di deliberazione del comitato amministrativo;  
corrispondenza con Prefettura, privati;  
scritture private e condizioni di locazione;  
istanze;

certificati;  
atto di intimazione di sfratto.

**Segnatura**  
busta 6, fasc. 4

## **Gestione malga S. Bernardo**

### **Estremi cronologici**

1925 - 1964

### **Tipologia del livello di descrizione**

sottoserie

### **Consistenza**

1 busta contenente 8 fascicoli

### **Contenuto**

La sottoserie conserva gli atti relativi alla gestione della malga in località San Bernardo di proprietà della Congregazione di carità prima e successivamente dell'E.C.A., e in particolare le affittanze periodiche e vari lavori di sistemazione.

Gli atti sono prevalentemente corrispondenza, verbali, capitolati, contratti, disegni, stime.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

43

### **"Affittanza della malga di S. Bernardo per otto anni a partire dal 8 maggio 1925 al giorno 7 maggio 1933 col signor Gatta Giacomo fu Simone**

#### **Estremi cronologici**

1925 - 1933

#### **Contenuto**

Bilancio di riconsegna;  
capitolato;  
verbale di licitazione privata;  
contratto d'affittanza;  
atto di consegna;  
relazione peritale di legne cedue;  
verbali di deliberazione della Congregazione di carità;  
corrispondenza con la Prefettura.

#### **Segnatura**

busta 7, fasc. 1

---

44

### **"Congregazione di carità - Nuova affittanza malga S. Bernardo da 11-11-33 XII in poi"**

#### **Estremi cronologici**

1933 - 1938

**Contenuto**

Verbali di deliberazione della Congregazione di carità;  
avvisi e verbali d'asta;  
capitolati;  
atti di consegna;  
corrispondenza con Prefettura, privati.

**Segnatura**

busta 7, fasc. 2

---

45

**"E.C.A. - Ricostituzione bosco S. Bernardo danneggiato dall'incendio"**

**Estremi cronologici**

1934 - 1940

**Contenuto**

Corrispondenza con Milizia nazionale forestale-Comando coorte di Brescia, Prefettura, compagnia assicurativa Il Mondo di Brescia, studio tecnico Arnaldo Volponi di Milano, privato;  
verbale di verifica e prescrizione;  
approvazione progetto;  
disegno (1);  
atto di nomina di periti;  
verbale di perizia.

(1) Mappa su lucido, mm 260x205, scala 1:10000.

**Segnatura**

busta 7, fasc. 3

---

46

**"Riaffittanza malga S. Bernardo 1941-46"**

**Estremi cronologici**

1940 - 1942

**Contenuto**

Circolari e corrispondenza con Prefettura, compagnia assicurativa Il Mondo di Brescia;  
verbali di deliberazione del comitato amministrativo E.C.A.;  
avviso e verbale d'asta;  
istanze;  
atto di consegna;  
verbale di proroga di affittanza.

**Segnatura**

busta 7, fasc. 4

---



47

## "Vendita malga S. Bernardo"

### **Estremi cronologici**

1942 - 1943

### **Contenuto**

Corrispondenza con Prefettura, Ufficio del genio civile di Brescia, Milizia nazionale forestale-Coorte di Brescia;

perizia di stima;

verbale di deliberazione del comitato amministrativo E.C.A.

### **Segnatura**

busta 7, fasc. 5

---

48

## "E.C.A. - Malga S. Bernardo""

### **Estremi cronologici**

1951 - 1954

### **Contenuto**

Corrispondenza con Prefettura, privati;

calcolo canone d'affitto;

verbale di amichevole accordo per affittanza agraria;

n. 3 copie del periodico L'Agricoltura bresciana annata 1949;

n. 2 copie del periodico Il Coltivatore bresciano annate 1950 e 1952.

### **Segnatura**

busta 7, fasc. 6

---

49

## "Ricostruzione malga S. Bernardo"

### **Estremi cronologici**

1955 - 1964

### **Contenuto**

Progetto di sistemazione: computo-stima, analisi dei prezzi, disegno (1);

elenco prezzi;

verbali di deliberazione del comitato amministrativo E.C.A.;

determina di concessione di contributo con verbale di verifica preliminare;

domanda di mutuo di miglioramento agrario con relazione, certificati, disegni (2);

autorizzazione, invito e verbale di licitazione privata;

contratto d'appalto;

perizia suppletiva;

atto di sottomissione per ampliamento di contratto;

verbale di visita e certificato di collaudo;

relazione di regolare esecuzione;

prospetti di liquidazione finale dei lavori;

note spese e onorari;

opere varie di manutenzione e sistemazione: relazioni tecniche, prospetti di lavoro;  
corrispondenza con Corpo forestale dello stato, Sezione di credito agrario della Cassa di risparmio delle provincie lombarde, Prefettura, Ufficio tecnico erariale, comune di Lumezzane, geometra Andrea Brunelli, ditte diverse.

(1) N. 2 disegni:

- "Ricostruzione malga S. Bernardo", piante, sezioni, prospetto, particolari, mm 370x1610, geometra Andrea Brunelli, Brescia;

- planimetria, mm 335x640, scala 1:2000.

(2) N. 4 disegni:

- "Ampliamento e sistemazione malga di S. Bernardo - Pianta piano terreno", mm 315x680, scala 1:50, geometra Felice Marniga, Lumezzane Pieve;

- "Ampliamento e sistemazione malga di S. Bernardo - Pianta primo piano", mm 315x620, scala 1:50, geometra Felice Marniga, Lumezzane Pieve;

- "Ampliamento e sistemazione malga di S. Bernardo - Sezione sulla cucina - Testata", mm 315x690, scala 1:50, geometra Felice Marniga, Lumezzane Pieve;

- "Ampliamento e sistemazione malga di S. Bernardo - Sezione stalla - Testata stalla", mm 315x630, scala 1:50, geometra Felice Marniga, Lumezzane Pieve.

### **Segnatura**

busta 7, fasc. 7

---

50

## **"Riparazioni cascina S. Bernardo"**

### **Estremi cronologici**

1951 - 1958

### **Contenuto**

Corrispondenza con Ministero dell'agricoltura e delle foreste, Corpo forestale dello stato, Studio tecnico agrario forestale Camillo Belli di Brescia, Studio tecnico agrario forestale Tullio Grottolo di Roma, deputato Lodovico Montini;

domanda di contributo ministeriale;

preventivi di spesa;

conto consuntivo delle opere eseguite;

domanda di licenza di trattoria.

### **Segnatura**

busta 7, fasc. 8

## **Assistenza reduci**

### **Estremi cronologici**

1945 - 1947

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

1 busta contenente 3 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva le domande di sussidio di reduci di guerra disoccupati con i relativi allegati.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

51

### **"Sussidi reduci respinti o sospesi o incompleti"**

#### **Estremi cronologici**

1945 - 1946

#### **Contenuto**

Domande di sussidio per reduci di guerra disoccupati con allegati.

#### **Segnatura**

busta 8, fasc. 1

---

52

### **Sussidi ai reduci**

#### **Estremi cronologici**

1945 - 1947

#### **Contenuto**

Domande di sussidio per reduci di guerra disoccupati con allegati.

#### **Segnatura**

busta 8, fasc. 2

---

53

## **"Sussidi reduci liquidati - Loro documenti"**

### **Estremi cronologici**

1946 - 1947

### **Contenuto**

Domande di sussidio per reduci di guerra disoccupati con allegati.

### **Segnatura**

busta 8, fasc. 3

## **Assistenza invalidi civili**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1976

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

3 buste contenenti 3 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva la documentazione relativa all'assistenza a mutilati, invalidi e ciechi civili.

Gli atti sono prevalentemente ruolini di pagamento e fascicoli personali degli assistiti.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

54

## **Assistenza invalidi civili**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1972

### **Contenuto**

Modulistica in bianco;  
ruolini di pagamento assegno mensile di assistenza ai mutilati e invalidi civili con elenchi dei beneficiari, deleghe di pagamento, corrispondenza con la Prefettura;  
inviti a visite mediche dell'Ufficio del medico provinciale e Ufficio d'igiene di Brescia.

### **Segnatura**

busta 9, fasc. 1

---

55

## **Assistenza invalidi civili - Fascicoli personali**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1976

### **Contenuto**

Fascicoli nominativi di mutilati, invalidi e ciechi civili assistiti dalla A alla L.

### **Segnatura**

busta10, fasc. 1

---

56

## **Assistenza invalidi civili - Fascicoli personali**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1976

### **Contenuto**

Fascicoli nominativi di mutilati, invalidi e ciechi civili assistiti dalla M alla Z.

### **Segnatura**

busta 11, fasc. 1

## **Assistenza nuclei familiari**

### **Estremi cronologici**

1970 - 1978

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

1 busta contenente 2 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva i fascicoli nominativi con la documentazione per l'assistenza economica a nuclei familiari in difficoltà.

Nota: presente anche documentazione comunale.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

57

## **Assistenza nuclei familiari**

### **Estremi cronologici**

1970 - 1978

### **Contenuto**

Fascicoli nominativi dei nuclei familiari assistiti.

Nota: presente carteggio comunale.

### **Segnatura**

busta12, fasc. 1

---

58

## **"Operai in cassa integrazione c/o ditta Bossini Angelo"**

### **Estremi cronologici**

1975

### **Contenuto**

Fascicoli nominativi degli operai assistiti;  
modulistica in bianco;  
note.

Nota: presente carteggio comunale.

### **Segnatura**

busta12, fasc. 2

## **Soggiorni climatici anziani**

### **Estremi cronologici**

1977 - 1978

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

1 busta contenente 4 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva la documentazione relativa all'organizzazione di soggiorni climatici per anziani in località lacustri e marine.

Gli atti sono prevalentemente elenchi, certificati, fascicoli nominativi con allegati.

Nota: è presente anche documentazione comunale.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

59

### **"Domande soggiorno climatico anno 1978"**

#### **Estremi cronologici**

1977 - 1978

#### **Contenuto**

Elenchi nominativi;  
comunicazioni a privati;  
note contabili;  
questionari di gradimento;  
certificati medici.

#### **Segnatura**

busta 13, fasc. 1

---

60

### **"Soggiorno climatico località lacustre"**

#### **Estremi cronologici**

1977 - 1978

#### **Contenuto**

Elenco nominativo;  
comunicazioni a privati;  
promozioni pubblicitarie.

Nota: carteggio comunale.



**Segnatura**

busta13, fasc. 2

---

61

**"1° turno"**

**Estremi cronologici**

1977 - 1978

**Contenuto**

Fascicoli nominativi dei partecipanti al soggiorno.

**Segnatura**

busta13, fasc. 3

---

62

**"2° turno"**

**Estremi cronologici**

1977 - 1978

**Contenuto**

Fascicoli nominativi dei partecipanti al soggiorno.

**Segnatura**

busta13, fasc. 4

## **Serie particolari**

### **Estremi cronologici**

1926 - 1973

### **Tipologia del livello di descrizione**

sezione

### **Consistenza**

26 buste contenenti 50 fascicoli, 3 registri

### **Contenuto**

La sezione conserva alcune serie di atti omogenei per tipologia e che si sono costituite in maniera autonoma rispetto al carteggio:

- Deliberazioni,
- Bilanci e conti,
- Bollettari,
- Buoni.

## **Protocolli**

### **Estremi cronologici**

1930 - 1947

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

1 registro

### **Contenuto**

La serie conserva un registro di protocollo degli atti esibiti.

## UNITÀ ARCHIVISTICA

63

### **"Protocollo esibiti"**

#### **Estremi cronologici**

1930 luglio 7 - 1947 gennaio 23

#### **Contenuto**

Registro di protocollo degli atti.

#### **Segnatura**

Reg. 1

## **Deliberazioni**

### **Estremi cronologici**

1926 - 1958

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

2 registri

### **Contenuto**

La serie conserva i registri dei verbali di deliberazione delle rappresentanze della Congregazione di carità di Lumezzane S.Sebastiano e della Congregazione di carità unificata, e quelli del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

64

### **"Registro dei verbali di deliberazione della Congregazione di carità e Congregazione unificata"**

#### **Estremi cronologici**

1926 ottobre 4 - 1941 agosto 13

#### **Contenuto**

Registro dei verbali di deliberazione delle rappresentanze della Congregazione di carità di Lumezzane S.Sebastiano e della Congregazione di carità unificata, del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza.

#### **Segnatura**

reg. 1

---

65

### **"Registro degli originali delle deliberazioni"**

#### **Estremi cronologici**

1941 settembre 9 - 1958 marzo 7

#### **Contenuto**

Registro dei verbali di deliberazione del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza.

#### **Segnatura**

reg. 2

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1928 - 1972

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

14 buste contenenti 38 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva i bilanci preventivi e i conti consuntivi della Congregazione di carità e dell'E.C.A., i mandati di pagamento, le reversali di cassa e altri atti contabili.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

66

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1928

### **Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1928-1930;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
registro generale di cassa (1);  
bollettario delle entrate;  
verbali di verifica di cassa;  
elenchi residui attivi e passivi;  
reversali di cassa e bollettario per gli anni 1928-1937;  
mandati di pagamento con allegati.

(1) Il registro è intestato alla Congregazione di carità di Lumezzane S.Sebastiano.

### **Segnatura**

busta 1, fasc. 1

---

67

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1929

### **Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
registro generale di cassa per gli anni 1929-1933;  
registro dei mandati di pagamento;

verbale di verifica di cassa;  
bollettario delle entrate;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 2

---

68

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1930

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario delle entrate;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 3

---

69

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1931

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1931-1933;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario delle entrate;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 4

---

70

**"Consuntivo"**

**Estremi cronologici**

1932

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario delle entrate;  
verbali di verifica di cassa;

reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 5

---

71

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1933

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario per pagamento dei sussidi per gli anni 1933-1936;  
bollettario delle entrate;  
registro cassa;  
verbale di verifica di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 6

---

72

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1934

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1934-1936;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
verbale di verifica di cassa;  
bollettario delle entrate;  
registro cassa;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 7

---

73

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1935

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;

registro cassa;  
bollettario delle entrate;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 8

---

74

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1936

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario per il pagamento dei sussidi;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 1, fasc. 9

---

75

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1937

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1937-1939;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
bollettario delle entrate;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 1

---

76

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1938

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1938-1939;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
verbale di verifica di cassa con allegati;



bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 2

---

77

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1939

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
bollettari;  
estratti di conto corrente;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 2, fasc. 3

---

78

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1940

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1940-1942;  
bilancio di previsione per l'anno 1940;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
estratti di conto corrente e comunicazioni tesoreria;  
bollettario delle reversali di cassa per gli anni 1940-1943;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 3, fasc. 1

---

79

## **Bilanci e conti - "E.C.A."**

### **Estremi cronologici**

1941

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri delle entrate e spese;  
verbali di deliberazione per assestamento di bilancio;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 3, fasc. 2

---

80

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1942

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione (1);  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri delle entrate e spese;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente e comunicazioni tesoreria;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

(1) N. 2 esemplari

#### **Stato di conservazione**

cattivo

#### **Segnatura**

busta 4, fasc. 1

---

81

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1943

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura (1);  
mastro delle entrate e spese;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
bollettario delle reversali di cassa per gli anni 1943-1945;  
mandati di pagamento con allegati.

(1) N. 2 esemplari

#### **Segnatura**

busta 5, fasc. 1

---

82

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1944

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente e comunicazioni tesoreria;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 5, fasc. 2

---

83

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1945

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
estratti di conto corrente e comunicazioni tesoreria;

bollettari;  
buoni per somministrazioni diverse;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 6, fasc. 1

---

84

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1946

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
fatture e rendiconti somministrazioni;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 6, fasc. 2

---

85

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1947

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro delle entrate e spese;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
rendiconti;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 7, fasc. 1

---

86

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1948

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo;  
mastri entrate e spese;  
estratti di conto corrente;  
corrispondenza con la Prefettura;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 7, fasc. 2

---

87

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1949

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura (1);  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
corrispondenza con la Prefettura;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

(1) N. 2 esemplari.

#### **Segnatura**

busta 7, fasc. 3

---

88

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1950

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri entrate e spese;  
estratti di conto corrente;

corrispondenza con Prefettura, tesoreria;  
bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 8, fasc. 1

---

89

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1951

**Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
registro mandati e reversali;  
pezze giustificative;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 8, fasc. 2

---

90

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1952

**Contenuto**

Bilancio di previsione (1);  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri contabilità;  
estratti di conto corrente;  
corrispondenza con la Prefettura;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

(1) N. 2 esemplari.

**Segnatura**

busta 8, fasc. 3

---

91

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1953

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri contabilità;  
regolarizzazione contabilità esercizio 1945-1946;  
estratti di conto corrente;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 8, fasc. 4

---

92

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1954

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri contabilità;  
estratti di conto corrente;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 9, fasc. 1

---

93

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1955

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastri contabilità;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 9, fasc. 2

94

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1956

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro contabilità;  
verbali di verifica di cassa;  
corrispondenza con Prefettura, tesoreria;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 9, fasc. 3

---

95

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1957

#### **Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro contabilità;  
verbale di verifica di cassa;  
verbale di deliberazione per modifiche di bilancio;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

#### **Segnatura**

busta 10, fasc. 1

---

96

## **Bilanci e conti**

### **Estremi cronologici**

1958

#### **Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1958-1960;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastro contabilità;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.



**Segnatura**

busta10, fasc. 2

---

97

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1959

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastros contabilità;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta10, fasc. 3

---

98

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1960

**Contenuto**

Conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastros contabilità;  
verbale di verifica di cassa;  
estratti di conto corrente;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta11, fasc. 1

---

99

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1961

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1961-1963;  
conto consuntivo con approvazione Consiglio di Prefettura;  
mastros contabilità;  
verbale di verifica di cassa;

bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 11, fasc. 2

---

100

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1967

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1967-1969;  
bollettario reversali di cassa.

**Segnatura**

busta 12, fasc. 1

---

101

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1968

**Contenuto**

Verbale di verifica di cassa;  
bollettari;  
reversali di cassa e mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**

busta 12, fasc. 2

---

102

**Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**

1971

**Contenuto**

Bilancio di previsione per gli anni 1970-1972;  
conto consuntivo (1);  
verbale di deliberazione per liquidazione oneri refezione asili infantili;  
rendiconti sussidi una tantum;  
bollettari;  
reversali di cassa anni 1970-1971;  
mandati di pagamento con allegati.

(1) N. 2 esemplari.

**Segnatura**  
busta13, fasc. 1

---

103

## **Bilanci e conti**

**Estremi cronologici**  
1972

**Contenuto**  
Bollettari;  
reversali di cassa;  
mandati di pagamento con allegati.

**Segnatura**  
busta14, fasc. 1

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1948 - 1973

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

9 buste contenenti 9 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva i bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

104

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1948 - 1950

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 1, fasc. 1

---

105

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1951 - 1953

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 2, fasc. 1

---

106

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1954 - 1961

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 3, fasc. 1

---

107

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1962 - 1964

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 4, fasc. 1

---

108

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1964 - 1965

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 5, fasc. 1

---

109

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1966

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 6, fasc. 1

110

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1968

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 7, fasc. 1

---

111

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1969 - 1970

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 8, fasc. 1

---

112

## **Bollettari**

### **Estremi cronologici**

1972 - 1973

### **Contenuto**

Bollettari delle matrici dei buoni emessi per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 9, fasc. 1

## **Buoni**

### **Estremi cronologici**

1959 - 1969

### **Tipologia del livello di descrizione**

serie

### **Consistenza**

3 buste contenenti 3 fascicoli

### **Contenuto**

La serie conserva la raccolta dei buoni rilasciati per somministrazioni varie.

## UNITÀ ARCHIVISTICHE

113

## **Buoni**

### **Estremi cronologici**

1959 - 1964

### **Contenuto**

Raccolta dei buoni rilasciati per somministrazioni varie con elenchi nominativi.

### **Segnatura**

busta 1, fasc. 1

---

114

## **Buoni**

### **Estremi cronologici**

1965 - 1966

### **Contenuto**

Raccolta dei buoni rilasciati per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 2, fasc. 1

---

115

## **Buoni**

### **Estremi cronologici**

1967 - 1969

### **Contenuto**

Raccolta dei buoni rilasciati per somministrazioni varie.

### **Segnatura**

busta 3, fasc. 1





**Sistema Archivistico di Valle Trompia**

Complesso conventuale S.Maria degli angeli  
via San Francesco d'Assisi - 25063 Gardone V.T. (BS)  
tel. 030-8337490 ufficio coordinamento int. 492  
e-mail: [archivi@cm.valletrompia.it](mailto:archivi@cm.valletrompia.it)  
sito: <http://cultura.valletrompia.it>

**Cooperativa A.R.C.A.**

**Ambiente Ricerca Cultura Arte**  
via XX Settembre, 11  
25063 Gardone Val Trompia, Bs.  
tel. 030.8911581  
fax 030.5100309  
e-mail: [archivi@cooperativaarca.it](mailto:archivi@cooperativaarca.it)  
sito: [www.cooperativaarca.it](http://www.cooperativaarca.it)