

COPIA

**DELIBERAZIONE N. 140 del
19.12.2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:	APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE ANNI 2019-2020-2021
-----------------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni presso la sede della Comunità Montana .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	Presente/Assente
1.	Otelli Massimo	PRESIDENTE	P
2.	Ricci Clara	VICE PRESIDENTE	P
3.	Ferri Gerardo	ASSESSORE	P
4.	Folli Mario	ASSESSORE	P
5.	Marino Angelo	ASSESSORE	P

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste il Segretario **Sciatti Armando**.

Il Presidente sig. **Otelli Massimo** nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione N. **140**

Oggetto: **APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE ANNI 2019-2020-2021**

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario – archivistico – museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;
- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;
- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l." per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;
- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

RICHIAMATI :

- l'articolo 113 del D.L. 4.7.2006 n.223 (Decreto Bersani), convertito in L. n.248/2006, che stabilisce che le società a capitale interamente pubblico debbano gestire servizi strumentali all'attività degli enti costituenti e che non debbano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara e che non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale;

- l'art. 3 comma 27/32 della L.244/2007 che stabiliscono tra l'altro le limitazioni al trasferimento di risorse umane;

VISTO CHE sussistono tutti i requisiti stabiliti dalla legge e dalla giurisprudenza comunitaria per l'affidamento in house;

PRESO ATTO che l'Assemblea di Comunità Montana con delibera n 37 del 02.12.2018 ha definito gli "Indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza a Civitas srl in materia socio

assistenziale e culturale";

RITENUTO pertanto di affidare per il triennio 2019-2021 alla società Civitas srl la gestione degli interventi previsti dal suddetto contratto;

PREDISPOSTO come in allegato il relativo schema di contratto di servizio valido per l'intero triennio 2019-2021;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1- di affidare per il triennio 2019-2021 con le motivazioni indicate in premessa, alla Società Civitas srl la gestione delle azioni previste dal suddetto contratto relativo ai servizi culturali a valenza sovracomunale ;

2- di approvare per detto affidamento il contratto di servizio come in allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale demandandone la firma al segretario dott. Armando Sciatti;

3- di dare atto altresì che si adempirà successivamente all'impegno di spesa per la gestione delle azioni previste dal suddetto contratto;

4- di incaricare quale Responsabile di procedimento per gli impegni e l'esecuzione del contratto al Direttore;

5- di dichiarare con votazione successiva unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Dlgs. 267/2000;

6- di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

7- Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Ottelli Massimo

IL SEGRETARIO

F.to Sciatti Armando

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online di questa Comunità Montana per **15** giorni consecutivi a partire dal **09.01.2019**.

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Armando Sciatti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' diventata esecutiva in data in data **20.01.2019**, per decorrenza del decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio *(art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

Il Responsabile Area Amministrativa

Armando Sciatti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo. Addì

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a Armando Sciatti

Responsabile del **Direzione**

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Armando Sciatti

Gardone V.T., 19.12.2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Armando Sciatti Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile dichiarando che il seguente atto non ha riflesso sul bilancio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Armando Sciatti

Gardone V.T., . . .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.

COMUNITA' MONTANA DELLA VALLE TROMPIA

CONTRATTO DI DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE

DEI SERVIZI CULTURALI A VALENZA SOVRACOMUNALE - ANNI

2019 - 2020 - 2021.

SCRITTURA PRIVATA

Oggi ___ dicembre 2018 tra i signori:

a) Armando Sciatti, C.F. SCTRND69S18B157R, nato a Brescia, il 18/11/1969, in qualità di Direttore della Comunità Montana di Valle Trompia, con sede in Gardone Val Trompia Via G. Matteotti n. 327 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Stazione Appaltante predetta, C.F. 83001710173.

b) Maria Caccagni, nata a Brescia il 11/09/1953, in qualità di Presidente - Legale rappresentante della società Civitas S.r.l. con sede in Gardone Val Trompia (Bs), via Giacomo Matteotti n° 299, domiciliato presso la stessa per la stipula del presente contratto, codice fiscale e partita IVA 02710760980;

Premesso che:

- la Comunità Montana di Valle Trompia gestisce il Sistema bibliotecario - archivistico -

museale ecomuseale, riconosciuti dalla Regione Lombardia e la comunicazione integrata a cui aderiscono i Comuni di: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone V.T., Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezze, Tavernole S.M., Villa Carcina e, limitrofi alla valle, i Comuni di Collebeato ed Ome;

- la Comunità Montana di Valle Trompia ne assicura il funzionamento con finalità e modalità operative nelle convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra citati;

- la Comunità Montana di Valle Trompia ha attivato una piattaforma denominata Cose da fare e il Distretto dell'attrattività che prevedono forti azioni di coordinamento relative alla comunicazione con gli altri settori dell'ente e con i Comuni del territorio;

- la Comunità Montana ha costituito con atto notarile in data 27.12.2005 la società "CIVITAS s.r.l" per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e culturali affidate dai Comuni, e modificato lo statuto con atto notarile del 29/12/2009 per garantire agli enti

pubblici titolari del capitale sociale della società in house providing l'esercizio di un controllo analogo a quello da essi effettuato nei confronti dei propri servizi interni;

- ai sensi dell'art. 2 dello Statuto di Civitas la Società "ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale, nonché lo svolgimento, nei casi consentiti dalla legge, di funzioni amministrative assegnate alla società dagli enti locali soci";

- con apposita convenzione ex art.30 TUEELL per "l'affidamento di funzioni e servizi sociali e attività di rilievo sociale e per il coordinamento e la gestione di attività in ambito culturale alla società Civitas", sono state disciplinate le modalità di esercizio di detto controllo, recependo così la previsione dall' art. 17 dello statuto sociale;

- con delibera dell'assemblea di comunità Montana n° 37 del 02/12/2016 sono stati approvati gli indirizzi in merito ai trasferimenti di competenza

a Civitas s.r.l in materia socio-assistenziale e culturale;

- con delibera della Giunta Esecutiva di Comunità Montana n. ----del ----- è stata affidata alla società Civitas srl la gestione per gli anni 2019 - 2020 - 2021 dei servizi culturali a valenza sovra comunale approvando il contenuto del presente Contratto di Servizio;

- con nota prot. 44005 del 23/05/2018 è stata inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione la richiesta di accreditamento all'albo delle società in house della società Civitas s.r.l. così come disposto dall'art. 192 del d.Lgs. 50/2018 e s.m.i.;

- è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS n. 13171152 del 18/09/2018 rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale INAIL-INPS, dal quale risulta, in base ai dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi previsti dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito in Legge 22.11.2002, n.266;

Tutto ciò premesso:

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse e l'allegato formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento alla società Civitas della gestione a valenza sovracomunale delegati dai Comuni indicati in premessa, come dettagliato nel programma annuale allegato al presente contratto.

La società si impegna a svolgere le attività richieste nel rispetto dei programmi dell'ente e delle esigenze dei singoli servizi, a garantirne la continuità e la qualità per il periodo di validità del contratto.

Gli interventi verranno realizzati in forma integrata con personale proprio, di cooperative e/o ditte del settore, eventuali soggetti esterni appositamente reperiti.

Art. 3

La società nell'espletamento del servizio si impegna a garantirne la continuità e la qualità degli interventi per il periodo di validità del contratto.

I servizi affidati saranno gestiti dalla società

alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente contratto nonché dalla normativa vigente.

Art. 4

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2019 al 31/12/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi da esercitarsi unilateralmente da parte della Comunità Montana di Valle Trompia con formale comunicazione entro il 30/10/2021.

Le parti possono, di comune accordo, modificare, integrare, aggiornare il presente contratto di servizio, sia in base alle volontà delle parti sia a motivo della realizzazione di nuovi servizi o ampliamento degli stessi o modifica di modalità di erogazione degli attuali, sia per opportunità e necessità derivanti dalla modifica delle normative.

Art. 5

Il corrispettivo annuo è definito indicativamente in euro 539.950,16 ma potrà variare in relazione alle esigenze dei Comuni ed ai servizi svolti.

Detto corrispettivo comprende tutte le attività necessarie a garantire il regolare svolgimento delle seguenti attività:

servizio bibliotecario;

servizio archivistico;

servizio museale ed ecomuseale;

servizi educativi;

servizio comunicazione integrata;

Servizio Centro Unico di Prenotazione

E' compreso il supporto all'ente per monitoraggi, rendicontazioni, debiti informativi, nuovi progetti per la ricerca di fondi aggiuntivi.

Alla liquidazione la Comunità Montana provvederà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura nei periodi indicati di seguito:

- 10% dell'importo annuale alla stipula del contratto

- 20% dell'importo annuale entro il mese di febbraio

- 20% dell'importo annuale entro il mese di aprile

- 35% dell'importo annuale entro il mese di ottobre

- saldo dell'importo annuale entro il mese di gennaio a rendicontazione dei servizi svolti con definizione del saldo da versare.

Si allega al presente atto il budget 2019 approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 17/12/2018.

Prima dell'inizio di ogni esercizio successivo al primo verrà congiuntamente sottoscritto tra le parti il budget annuale.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto per Comunità Montana, è il Direttore pro tempore, che procederà al monitoraggio costante dell'andamento della attività.

Art. 6

Qualora nel corso dell'anno intervenissero nuove esigenze non dilazionabili (a titolo esemplificativo: esigenze tecniche imprescindibili o derivanti da variazioni legislative o di pubblico interesse o di pubblica tutela), è facoltà della Comunità Montana richiedere a Civitas s.r.l. l'esecuzione delle stesse, provvedendo, se del caso, a riconoscerne il valore alla Società con integrazione del presente affidamento o diminuzione di altre attività programmate.

Tutte le variazioni, che comportino o non comportino conguaglio economico, dovranno essere, sempre e comunque, oggetto di preventivo accordo tra le Parti a rivalutazione della programmazione pattuita e del Contratto sottoscritto.

Art. 7

La Comunità Montana ed i Comuni soci, attraverso l'Assemblea di Coordinamento intercomunale dei soci

(denominato per brevità anche Coordinamento), esercitano la funzione di vigilanza sull'andamento delle attività e ne verifica i risultati secondo le modalità, i tempi definiti nell'apposita convenzione.

Sarà cura del referente della società Civitas, in sede di ufficio di piano, Assemblea dei Sindaci relazionare periodicamente sullo stato dei servizi.

La Società è tenuta a fornire alla Comunità Montana e al coordinamento tutta la documentazione necessaria ad assolvere il debito informativo.

Art. 8

Sarà compito della società garantire nello svolgimento del servizio tutte le misure relative alla normativa vigente in tema di tutela della privacy.

La società ha l'obbligo di tenere indenne la Comunità Montana e gli EE.LL. dell'ambito distrettuale della Valle Trompia da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione del servizio oggetto del presente contratto ed è tenuta al risarcimento di eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza dei servizi disciplinati dal presente atto. E' altresì

responsabile del comportamento del proprio personale, impiegato nella gestione del servizio oggetto del presente atto per il quale si configuri, in modo documentato, imperizia o negligenza. Si impegna in proposito a stipulare contratti di assicurazione per la copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa, oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati, dando comunicazione alla Comunità Montana dei relativi estremi di polizza/e.

Non è prevista cauzione per lo svolgimento del servizio.

Art. 9

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art. 10

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni a cadenza trimestrale anticipata ad esclusione dell'acquisizione del C.I.G. Codice Identificativo

Gara non previsto per gli affidamenti "in house providing".

2. L'affidatario dichiara che Maria Caccagni nata a Brescia, l'11/09/1953, è autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

4. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi all'amministrazione aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'affidatario a riscuotere.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità

elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55)

intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia

"codice univoco ufficio" IPA 0528PG e con

liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai

sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR

633/1972 in materia di scissione dei pagamenti,

l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario

l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura qualora

fosse dovuta.

Art. 11

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di

infortuni e di danni arrecati, eventualmente,

all'amministrazione e a terzi in dipendenza di

manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione

degli adempimenti assunti con il contratto.

2. L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed

onere derivante da diritti di proprietà

intellettuale da parte di terzi in ordine al

servizio aggiudicato.

Art. 12

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo

difforme da quanto previsto nel presente contratto

sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC

entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la

natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- fallimento;
- interruzione del servizio protratto per oltre n. 15 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno

della disposta risoluzione.

Art. 13

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 12, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

Art. 14

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso,

così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- il valore dei materiali esistenti nel magazzino dall'affidatario;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15

Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Brescia. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 17

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi,

verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione

all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 18

Il presente Contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso a richiesta delle parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Direttore della Comunità Montana di Valle Trompia
(Dott. Armando Sciatti)

Il Presidente Civitas s.r.l.
(Prof. Maria Caccagni)

	BILANCIO 2017		BUDGET 2018 APPROVATO	BUDGET 2019
Ricavi		Ricavi		
Contratto di Servizio Comunità Montana	592.500,74	Contratto di Servizio Comunità Montana	597.280,34	539.950,16
Progetto La Diretta	4.550,00	Progetto Cariplo	7.886,00	0,00
Progetto Regola '17	4.650,00	Totale ricavi	605.166,34	539.950,16
Progetto Cariplo	0,00	Costi specifici		
Totale ricavi	601.700,74	Personale:		
Costi specifici		Responsabile	55.244,78	56.552,93
Personale:		Amministrativo	20.455,22	21.355,42
Responsabile Area Cultura	37.838,52	Coordinatore Comunicazione integrata	25.000,00	26.040,00
Progetto Attivaree	2.210,88	Totale personale dipendente	100.700,00	103.948,35
Istruttore Amministrativo	21.541,78	Servizi bibliotecari		
Coordinatore Comunicazione integrata	24.908,00	Coordinamento	32.832,00	33.514,58
Totale personale dipendente	86.499,18	Catalogazione 1° semestre	8.640,00	0,00
Servizi bibliotecari		Catalogazione 2° semestre	8.640,00	0,00
Coordinamento catalogazione	50.005,07	Totale	50.112,00	33.514,58
Prestito interbibliotecario 1 mese gestione diretta	2.094,53	Gestione biblioteche	125.851,24	125.851,24
Gestione biblioteche	128.383,00	Materiale multimediale e attrezzature	94.065,56	94.065,56
Materiale multimediale e attrezzature	60.216,92	Assistenza tecnica autoprestito	5.490,00	5.490,00
Totale	240.699,52	Sportello Ascolto Collebeato		1.500,00
Servizi archivistici		Totale	225.406,80	226.906,80
Coordinatore sistema archivistico	42.350,18	Servizi archivistici		
Apertura archivi promozione	8.400,00	Coordinatore sistema archivistico	38.831,00	39.501,00
Interventi tecnici	31.700,00	Supervisore interventi tecnici	3.800,00	3.800,00
Interventi previsti nel 2016 posticipati nel 2017	15.984,00	Apertura archivi promozione	8.400,00	8.400,00
Progetto La Diretta	4.550,00	Interventi tecnici	31.000,00	31.000,00
Progetto Regola '17	4.650,00	Totale	82.031,00	82.701,00
Totale	107.634,18	Servizi museali		
Servizi museali		Coordinamento sistema museale	20.027,52	20.027,52
Coordinamento museale	32.052,20	Servizi educativi	11.000,00	11.126,40
Servizi educativi visite guidate	16.099,88	Gestione punti vendita	3.900,00	0,00
Gestione punti vendita	3.892,86	Coordinamento ecomuseo	16.689,60	16.689,60
Coordinamento ecomuseo	16.836,44	Centro informazioni	10.980,00	11.015,73
Totale	68.881,38	Entrate vendita servizi educativi	-2.737,00	-3.322,50
Comunicazione		Costi vendita servizi educativi	1.368,50	1.661,25
Stampe	2.896,18	Totale	61.228,62	57.198,00
Totale	2.896,18	Materiali e stampe		
Istruzione e attività culturali		Stampe e Grafica	1.800,00	1.800,00
Attività culturali e sportive /rassegna teatrale	37.100,00	Materiale di consumo	1.200,00	1.200,00
Totale	37.100,00	Totale	3.000,00	3.000,00
Ufficio informazioni turistiche C.U.P.		Istruzione e attività culturali		
C.U.P.	20.105,00	Rassegna teatrale	37.100,00	0,00
Progetto Cariplo	0,00	Totale	37.100,00	0,00
Progetto Casa Contadina	6.727,08	Progetto Cariplo	7.886,00	0,00
Struttura:		Progetto Attivaree	4.246,72	0,00
Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.136,80	Struttura:		
Copertura assicurativa	1.109,48	Tenuta paghe e Sorveglianza Sanitaria	1.904,30	1.967,76
Adeguam.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.)	880,30	Copertura assicurativa	2.147,63	2.050,72
Totale costi struttura	3.126,58	Adeguam.normativi (privacy-L81-L.231-ecc.)	962,40	1.010,00
Totale costi specifici	573.669,10	Totale costi struttura	5.014,33	5.028,48
Margine lordo servizio	28.031,64	Totale costi specifici	576.725,47	512.297,22
Costi indiretti ripartiti:		Costi indiretti ripartiti (10,8%) (10,5%)	28.440,87	27.652,94
Personale	20.255,34	Risultato del servizio	0,00	0,00
Servizi	5.529,96			
Struttura	5.441,33			
Totale costi indiretti ripartiti	31.226,64			
Risultato del servizio	-3.195,00			

